

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

Yaz Okulu Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Akdeniz Üniversitesi normal eğitim öğretim yılının güz ve bahar yarıyılları dışında, yaz tatilini kapsayan aylar içinde uygulanan eğitim öğretim programını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Akdeniz Üniversitesi birimlerinde Yaz Okulu eğitim öğretim programında uygulanacak usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine, 14 üncü, ve Ek 26 maddelerine, Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 6 ncı, ve 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanununun 11 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.(3),(4)

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- İlgili kurul: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,
 - İlgili yönetim kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul yönetim kurulunu,
 - Eşgüdüm Kurulu: Yaz Okulu Eşgüdüm Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yaz Okulunun Amaçları, Yönetimi ve Dersler

Yaz okulunun amaçları

MADDE 5- (1) Senato tarafından belirlenen esaslara göre öğrenciler Yaz Okulunun amaçları doğrultusunda yaz okullarından yararlandırılırlar. Bu amaçlar;

- Üniversitenin eğitim öğretim olanaklarını yaz aylarında da değerlendirmek,
- Diğer üniversite veya yüksek teknoloji enstitülerindeki öğrencilere ve mezunlara da Üniversitemizde yaz okulunda açılan dersleri izleme imkânı vermek; (1)
- Öğrencilere kayıtlı oldukları programları izlemede esneklik sağlamak ve başarılı öğrencilerin daha kısa sürede mezun olabilmelerine imkân tanımak,
- Normal eğitim dönemindeki yükü azaltmak üzere, öğrencilerin önceki yarıyıllarda başarısız oldukları ya da almadıkları dersleri ve ayrıca takip eden iki yarıyıldan ders almalarını sağlamak,
- Yan dal ve ikinci ana dal programlarına kayıtlı öğrencilerin bu programları yürütmelerinde kolaylık sağlamak,
- Genel ağırlıklı başarı ortalamalarını yükseltmeleri için fırsat tanımaktır.(2)

Yaz okulunda yönetim

MADDE 6- (1)Yaz Okulu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında Üniversite Senatosu tarafından farklı alanlardan seçilen en az 3 öğretim elemanı ile oluşan “Eşgüdüm Kurulu” tarafından yönetilir. (1)

(2) Eşgüdüm Kurulunun görev süresi; Senato tarafından görevlendirilmesi ile başlar ve Eşgüdüm Kurulu tarafından oluşturulan “Yaz Okulu Raporu”nun Senato’da görüşülmesi ile sona erer.(1)

(3) Eşgüdüm Kurulunun görevi; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 17 nci, 18 inci,19 uncu ve 20 nci maddelerinin ilgili kurullara verdiği görevleri Yaz Okulu için yerine getirmektir.(1),(7)

(4) Kurulun sekretaryası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütülür.(1)

Yaz okulu takvimi ve eğitim süresi

MADDE 7- (1) Yaz Okulu takvimi, Senato tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(2) Yaz Okulundaher bir ders için eğitim öğretim süresi, kayıt ve sınav dönemleri dışındanormal eğitim öğretim dönemindeki söz konusuders saatinden daha azolamaz. Bu ders saatleri, Yaz Okulu eğitim öğretim süresindeki her haftaya eşit olarak dağıtılır. Yaz Okulunda geçen süre normal eğitim öğretim süresinden sayılmaz.

Derslerin açılması

MADDE 8- (1) Yaz okulunda hazırlık sınıfı dahilyıllık dersler açılmaz ve yıllık eğitim öğretim yapılan diploma programlarında yaz okulu uygulaması yapılmaz.

(2)Yaz Okulunda açılması düşünülen dersler, ilgili dersi verecek öğretim elemanı ve ilgili bölümlerin olumlu görüşleri alınarak ilgili kurul tarafından belirlenir.

(3)Yaz Okulunda bir dersin açılabilmesi için Bakanlıklar ve kamu kuruluşları adına mecburi hizmet karşılığı öğrenim gören öğrenciler, Türk Cumhuriyetleri ile Türk ve Akraha Toplulukları öğrencilerinden Devlet (Millî Eğitim Bakanlığı) burslusu olarak yükseköğretim gören öğrenciler ile gerek normal örgün öğretimde gerekse ikinci öğretimde lisansüstü eğitim yapan araştırma görevlileri hariç o derse kayıtlı öğrenci sayısı ön lisans ve lisans programında en az 10 (on), lisansüstü programında en az 5 (beş) olmalıdır. Bir derse kayıt yaptıran öğrenci sayısı 40 (kırk) ve daha fazla ise, yaz okulu eşgüdüm kurulu kararı ile bu ders öğrenciler şubelere ayrılarak yapılabilir.

(4) Aynı dersi açmak isteyen öğretim elemanı sayısının birden fazla olması halinde dersi son dönemde vermiş olan öğretim elemanına öncelik tanınır. (4)

(5) Yaz Okulunda uygun zamanları olan diğer üniversite öğretim üyeleri veya yabancı uyruklu öğretim üyelerinden; ders, seminer, kurs ve benzeri etkinlikler yoluyla yararlanılabilir.

Derslere kayıt

MADDE 9 - (1)Yaz Okulu kayıtları, Üniversite Senatosunca belirlenmiş olan kayıt tarihleri arasında yapılır. Kayıttan sonra derslerle ilgili herhangi bir değişiklik yapılamaz.

(2) Bir öğrencinin herhangi bir nedenle kaydının silinmesi halinde, Yaz Okulundaki kaydı da silinir.

(3) Öğrenciler bir üst sınıfın her iki yarıyılından ders alabilirler. Ancak bu şekilde ders alabilmesi için öğrencinin;genel ağırlıklı not ortalamasının 3.00’ın üzerinde olması vealt yarıyıllardaki tüm dersleri alıp başarılı olması gerekir.

(4) Yaz okulunda alınabilecek birim saat sayısı, her yıl Üniversitemiz Akademik Takviminde yer alan yaz okulu takvimine göre belirlenerek Üniversitemiz internet sayfasında ilan edilir.

a) Yaz Okulu eğitim öğretim süresinin, kayıt ve sınav dönemleri dışında yedi hafta olması durumunda öğrenci 16 (onaltı) birim saati aşmamak koşulu ile ders alabilir. Uygulama ağırlıklı derslerde ise bu sınır 20 (yirmi) birim saattir.(6)

b) Yaz Okulu eğitim öğretim süresinin, kayıt ve sınav dönemleri dışında beş hafta olması durumunda öğrenci 12 (oniki) birim saati aşmamak koşulu ile ders alabilir. Uygulama ağırlıklı derslerde ise bu sınır 15 (onbeş) birim saattir.(6)

c)Yaz Okulu eğitim öğretim süresinin kayıt ve sınav dönemleri dışında, beş hafta olması durumunda 15 birim saati, yedi hafta olması durumunda 20 birim saati aşan derslerin açılmasına Yaz Okulu Eşgüdüm Kurulu karar verir.(7)

(5) Alması gereken tüm dersleri alarak ve başararak diploma programından mezun olma aşamasına gelmiş olan öğrenciler; yaz okulundan faydalanmak istemeleri halinde mezuniyet işlemleri yaz okulu sonuna kadar bekletilir.(2)

Farklı bir birimden veya farklı bir üniversiteden ders alma

MADDE 10- (1) Öğrenciler almak istedikleri bir dersi ilgili yönetim kurulunun öğrenme çıktıları, içerik, kredi ve saat ölçütleri açısından uygun bulması halinde başka bir birimden ya da Üniversiteden alabilirler. İlgili yönetim kurulu onayı olmadan alınan dersler için aynı uygunluk ölçütleri dikkate alınarak değerlendirme yapılır ve ilgili yönetim kurulunun uygun bulması halinde alınan ders geçerli kabul edilir. (1) (3)

(2) Öğrenciler başka bir birimden ya da Üniversiteden bu Yönergenin 9 uncu Maddesinin 4 üncü fıkrası ile belirlenen birim saati aşmamak koşulu ile ders alabilirler.(1),(7)

Derslerin başlaması ve bitmesi

MADDE 11- (1) Yaz Okulu programının başlangıç ve bitiş tarihleri her yıl akademik takvimle birlikte Üniversite Senatosunca belirlenerek ilân edilen tarihte başlar ve biter.

Devam zorunluluğu

MADDE 12- (1) Derslere devam zorunluluğu Akdeniz Üniversitesi öğrencileri için, Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirtildiği biçimde uygulanır.

(2) Diğer üniversitelerden, Üniversitemiz Yaz Okuluna gelen öğrencilerin derslere devam zorunludur. Kayıtlı oldukları Üniversitede, normal eğitim öğretim döneminde derse devam zorunluluğunu yerine getirmiş olması, Üniversitemiz Yaz Okulundaki devam zorunluluğunu ortadan kaldırmaz. Bu öğrencilerin devam zorunluluğu ile ilgili Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 29 uncu Maddesi hükümleri uygulanır.

Sınavlar, başarı durumu ve değerlendirme

MADDE 13- (1) Yaz Okulundaki derslere ait sınavların ve başarı durumunun değerlendirilmesi Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi ile ilgili Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtildiği biçimde Mutlak Değerlendirme sistemi uygulanarak yapılır. Ancak yaz okulunda açılmış dersler için Yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavı (Bütünleme) yapılmaz. (4),(7)

(2) Yaz Okulunda açılmış olan derslerden alınan başarı notları, o derslerin ait oldukları dönemde alınmış gibi işleme tabi tutulur. Ancak;

a) Yaz okulunda, dersin ait olduğu dönemden daha düşük bir başarı gösterilmesi,(7)

b) Yaz Okulunda devamsızlıktan kalınması halinde,

öğrencinin yaz okulu başarı durumu dikkate alınmaz ve yaz okulunda o dersi hiç almamış gibi işlem görür.(1)

(3) Mezuniyet durumunda olan öğrenciler başarılı oldukları takdirde Yaz Okulu sonunda diploma almaya hak kazanırlar.

(4) Başka üniversitelerden, Üniversitemiz Yaz Okuluna gelen öğrencilere, Yaz Okulunun süresini, aldıkları derslerin adını, kredisini, başarı notunu ve başarı durumunu gösteren belge öğrencinin kayıtlı olduğu Yükseköğretim Kurumuna yaz okulu süreçleri tamamlandıktan sonra Üniversitemiz tarafından gönderilir.(7)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Diğer Hükümler

Eğitim öğretim ücreti

MADDE 14- (1)Yaz Okulu eğitim öğretimi ücretli olup, öğrenciler Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek ücretlerin tamamını kayıt esnasında öderler.

(2) Yaz Okulu için ödenen ücretlerin iadesi yapılmaz. Ancak; açılmayan derslere kayıt olmuş ve ödeme yapmış öğrencilerin ödedikleri miktarlar kayıt olurken bildirdikleri hesaba Eşgüdüm Kurulu kararı ile iade edilir. Ücret iadesi işlemi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılır.(1)

Öğretim elemanları ücreti

MADDE 15- (1) Yaz Okulunda ders veren öğretim elemanlarına, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde ders ücreti ödenir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge Akdeniz Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge Akdeniz Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

14.07.2009 tarih ve 12/108 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

- (1) 07.05.2010 tarih ve 08/72 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.
- (2) 03.06.2011 tarih ve 08/67 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.
- (3) 25.05.2012 tarih ve 10/70 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.
- (4) 04.06.2014 tarih ve 10/81 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.
- (5) 24.02.2016 tarih ve 04/28 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.
- (6) 08.06.2016 tarih ve 14/95 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.
- (7) 31.05.2017 tarih ve 13/121 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.
- (8) 29.06.2018 tarih ve 18/02 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.