

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 –(1) Bu Yönergenin amacı, Akdeniz Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuar ve meslek yüksekokullarında yürütülen programlardaki ders işlemleri, sınav ve başarı değerlendirmeye ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 –(1) Bu Yönerge, Akdeniz Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuar ve meslek yüksekokullarında yürütülen programlardaki ders işlemleri, sınav ve başarı değerlendirmeye ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge; 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine ve Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Fakülte, yüksekokul, konservatuar veya meslek yüksekokulunu,
- b) İlgili Kurul: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, konservatuarda konservatuar kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul kurulunu,
- c) İlgili yönetim kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, konservatuarda konservatuar yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul yönetim kurulunu
- ç) Ölçme: Özelliğın sayısal ya da sembolik olarak ifade edilmesini,
- d) Değerlendirme: Ölçme sonucunun bir ölçüt ile karşılaştırılarak bir sonuç ya da değer yargısına varmayı,
- e) Sınıf: Bir dersin herhangi bir şubesine kayıtlı öğrencilerden oluşan topluluğu,
- f) Sınıf düzeyi: Bir sınıftaki öğrencilerin başarı notlarının ortalamasına göre tespit edilen sınıfın başarı düzeyini,
- g) Sınıf ortalaması: Bir sınıfta bağıl değerlendirmeye katılmaya hak kazanan öğrencilerin başarı notlarının aritmetik ortalamasını,
- ğ) Başarı notu: 100 tam puan üzerinden, öğrencinin bir dersine ilişkin yıl/yarıyıl içi değerlendirmesi ve yıl/yarıyıl sonu veya yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavı notundan hesaplanan ağırlıklı notu,
- h) Başarı katsayısı: Harfli başarı notunun 0,00 ile 4,00 aralığındaki karşılığını,
- ı) Harfli başarı notu: Başarı notunun değerlendirme yöntemlerinden birine göre elde edilen harfli gösterim şeklini,
- i) Başarı notu alt limiti (BNL): Bir dersten veya uygulamadan başarılı olmak için gerekli başarı notu alt sınır değerini,

- j) Yıl/yarıyıl sonu veya yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavı alt limiti (YSSL): Bir dersten başarılı olmak için gerekli yıl/yarıyıl sonu veya yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavı notu alt sınır değerini,
- k) Değerlendirmeye katma limiti (DKL): İstatistiksel değerlendirmeye dâhil edilecek başarı notlarının 100 tam puan üzerinden alt sınırını,
- l) Bağlı değerlendirme sistemi (BDS): Öğrencinin bir dersteki başarısının aynı derse kayıtlı öğrencilerin başarı düzeylerine göre değerlendirilmesini,
- m) Mutlak değerlendirme sistemi (MDS): Öğrencinin bir dersteki başarı notunun bu Yönergenin 21 inci maddesindeki ölçeğe göre harfli başarı notuna çevrilerek başarısının değerlendirilmesini, (*)
- n) Yönetmelik: Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini,
- o) Kanun: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ders İşlemleri, Sınavlar ve Değerlendirmeye İlişkin Esaslar

Ders Açma Esasları

Madde 5 –(1) Zorunlu derslerin açılması için öğrenci sayısı dikkate alınmaz.

- (2) Seçmeli derslere kaydolun öğrenci sayısının;
 - a) 10 ve daha fazla olması durumunda ya da ilgili diploma programına kayıtlı öğrenci sayısı 10'un altında kaldığı takdirde ders açılır.
 - b) 10'dan az olması durumunda, dersin açık kalmasına karar almada ilgili yönetim kurulu yetkilidir.
 - c) Dersin açılmaması durumunda; ders ekleme çıkarma dönemini izleyen beş işgünü içinde derse kaydı iptal edilen öğrencilerin açık bulunan seçmeli derslere kaydında öğrencinin talebi dikkate alınır. Zorunlu durumlarda öğrencinin seçmeli derse kaydı, şube değişimi gibi işlemler alt kurulların önerisi ile ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

Dersin Şubelere Ayrılması

Madde 6 – (1) Bir ders için ilgili kurul kararı ile birden fazla şube oluşturulabilir. Ancak;

- a) Birden fazla şube oluşturulmak istendiğinde, bu şubelerdeki öğrenci sayısı ortalaması teorik derslerde 25'ten, uygulama veya seçmeli derslerde 10'dan az olmayacak bir şekilde ilgili yönetim kurulu kararı ile oluşturulabilir.
- b) (a) bendinde belirtilen öğrenci sayısından küçük şubeler oluşturulması istendiğinde, her ders için ayrı olarak ilgili kurulca alınacak gerekçeli kararın, Senatoda onaylanması gerekir.

Derslerden Muafiyet

Madde 7 –(1) Muafiyet talepleri; öğrencinin Üniversiteye ilk kaydında ya da derslerin başlamasını takip eden beşinci iş günü dâhil yapılır. Süresi içerisinde muafiyet talebinde bulunmayan öğrenci ilgili dönemin tüm derslerinden sorumludur.

(2) Öğrencilerin daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarında ya da akredite olmuş bir kuruluştan almış ve başarmış oldukları derslerden muaf olmak için başvuruları halinde, muafiyet istekleri alt kurulların görüşlerini de alarak ilgili birimin yönetim kurulunca karara bağlanır. Bununla birlikte;

- a) Öğrenci, başvurusuna aşağıdaki özellikleri içeren belgelerinin onaylı nüshalarını ekler.
 - 1) Derslerin öğrenme çıktıları ve içeriklerini gösteren belge,

- 2) Derslerin kredilerini ve başarı durumlarını gösteren belge ve
- 3) İlgili kurumun yönetmelik referansı ya da not sistemini gösterir belge.

- b) Muaf olmak için başvurulmuş dersin, dersin alındığı yıl veya mezun ise mezun olduğu yıl dikkate alınarak 5 yılı aşması durumunda, Kanununun 5/1 maddesi kapsamında yer alan dersler hariç ilgili ders için muafiyet talebinde bulunulamaz. İlgili yönetim kurulları öğrencilerin daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarında başarmış oldukları dersleri dikkate alarak, öğrencilerin Üniversitemizde başvuru yaptığı diploma programında yer alan tüm dersler içerisinde muaf olduğu derslerin AKTS leri toplamı 1-39 AKTS ise 1 inci sınıfa, 40-99 AKTS ise 2 inci sınıfa, 100-159 AKTS ise 3 üncü sınıfa, 160 AKTS ve üzeri ise 4 üncü sınıfa intibak ettirilir. İntibakı yapılan sınıftan önceki, yarıyıl/yılda muaf olunmayan dersler alttan ders olarak öncelikle alınır. Sınıf geçme sistemi uygulanan birimlerde öğrenciler öncelikle alamamış oldukları dersleri, başvurdukları eğitim-öğretim yılında alırlar ve ancak bu durumda bir üst sınıfa geçebilirler. (*)
- c) Bir dersten başarılı olmak haricindeki hiçbir durumda tamamen ya da kısmen muafiyet işlemi yapılamaz.

(3) Muafiyeti istenen dersin değerlendirilmesi; öğrenme çıktıları öncelikli olmakla birlikte, kredi/saat değeri, içeriği ve gerektiğinde dersin statüsünü de (ön lisans, lisans) dikkate alarak birim yönetim kurullarınca yapılır.

- a) Dersin notu değerlendirmede ölçü olarak kullanılmaz, öğrencinin dersi aldığı kurum tarafından başarılı kabul edilmesi yeterlidir.
- b) İlgili kurumda dersten alınan notun harf notu değeri, üniversite harf not sistemine dönüştürülür. Bu harf notunun Üniversite otomasyon sistemine sayısal olarak girilmesi zorunluluğu nedeniyle ilgili harf notunun puan aralığının aritmetik ortalaması öğrencinin notu olarak otomasyon sistemine kayıt edilir.

Ders Kaydı/Ders Alma

Madde 8 –(1) Bir öğrencinin her yarıyılında alabileceği normal ders yükü, kayıtlı olduğu yarıyılın öğretim programında yer alan derslerdir. İlgili yarıyıl dersleri 30 AKTS ile birlikte, yükseltme amaçlı olarak alınan, önceki yarıyıl/yılda devam koşulu yerine getirilmiş veya devamsızlıktan başarısız olunan ve daha önce almadığı dersler dâhil, alınan tüm derslerin AKTS kredilerinin toplamı her bir yarıyıl için 50 AKTS kredi değerini ve haftalık 40 ders saatini geçemez. Ancak kişisel gelişim için alınan dersler bu sınırlamanın dışındadır. Ders kaydı ve ders almayla ilgili diğer esaslar senato tarafından belirlenir.

(2) Öğrencilerin kayıt yaptırırken uymaları gereken esaslar şunlardır:

- a) Öncelikle, öğretim programındaki önceki yarıyılı/yılda almadıkları/alamadıkları dersi açıldığı ilk dönemde almak zorundadırlar.
- b) Devamsızlıktan kalınan ve bu fıkranın (a) bendinde belirtilen derslerin, haftalık ders saatleri ile çakışması halinde, öncelikle devamsızlıktan kaldıkları dersleri almak zorundadırlar.
- c) Öğrencilerin, ön koşul durumlarını göz önünde bulundurarak şartları sağlayabiliyorlarsa ön koşullu derslere kayıt yaptırılmaları zorunludur.
- ç) Bir dersin birden çok şubeye ayrılması halinde; öğrenciler öncelikle kayıtlı olduğu diploma programı için açılan şubeye kaydolmak zorundadırlar.
- d) Eğitim-öğretim programlarından kaldırılan derslerden başarısız olan öğrenciler, bu derslerin yerine konulan eşdeğer dersleri alır, eşdeğer ders yoksa mezun olabilmeleri için gerekli toplam AKTS krediyi tamamlamak üzere yerine bölüm/program kurulunun önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile alternatif dersi/dersleri almak zorundadırlar.

- e) Öğrenciler süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadıkları derslere devam edemez ve bu derslerin sınavına giremezler.
- f) Öğrenciler kişisel gelişim dersleri ve kayıtlı olduğu programın kapatılması durumları hariç bir dersi /dersleri başka bir birimden, bölümden, programdan ya da farklı öğretim sistemlerinden, ancak ilgili yönetim kurulu kararı ile gerekçeleri uygun görülen hallerde alabilirler.

(3) Aşağıda yer alan özel durumlarda, öğrencinin yazılı başvurusu, danışmanın önerisi, bölüm/program kurulunun uygun görüşü ve ilgili yönetim kurulu kararına göre işlem yapılır:

- a) Seçmeli dersin tekrar edilmesi gereken durumda, bu dersin yerine sayılabilecek eşdeğer kredili başka seçmeli dersin bulunmaması ya da dersin açık olmaması,
- b) Öğrencinin daha önce aldığı ve başaramadığı seçmeli bir dersin yerine yeni bir ders almak istemesi,
- c) Yönetmeliğin 28 inci maddesine göre çekildiği bir dersin yerine yeni bir ders alma isteğinin yazılı olarak beyan edilmesi.

(4) Yönetmeliğin 34 üncü maddesinde açıklanan GANO;

- a) 1.80 ve üzerinde ise öğrenci daha önce almadığı dersleri alabilir.
- b) 1.80'in altında ise öğrenci daha önce almadığı bir dersi alamaz. Ancak;
 - 1) Birinci sınıf dersleri bu sınırlamanın dışındadır.
 - 2) Üniversiteye geçişle kayıt yaptıran öğrencilere, geçiş yaptıkları eğitim-öğretim yılı boyunca not ortalaması sınırlandırılması uygulanmaz.
 - 3) İntibak programı uygulanan öğrencilere, intibak programı süresince not ortalaması sınırlandırılması uygulanmaz.

(5) Kayıtlı olduğu programda akademik bir alanda uzmanlaşmaya imkân veren yönelme gruplarından birini seçen öğrenci, grubun derslerinden mezuniyet koşullarını yerine getirmek gereklerini tamamlayıp başarmak zorundadır. Ancak öğrenci yazılı talebi ile yönelme grubunu değiştirebilir. Bu durumda;

- a) Yönelme grubu değişikliği yapan öğrenci, yeni grubun tüm derslerinden sorumludur.
- b) Bu durumdaki öğrencilerin eski grubundaki başarısız tüm dersleri silinerek, kalan başarılı (CC ve üzeri) dersler not döküm belgesinde gösterilir. Öğrenci kalan bu başarılı dersler ile programdaki seçmeli dersleri için muafiyet isteğinde bulunabilir.

(6) Öğrenci, alt yarıyıldaki tüm dersleri alıp başarmak koşuluyla GANO'su 3.00 ve üzerinde ise bir üst yarıyıldan ders alabilir.

(7) Öğrenciler, aldıkları dersleri, kayıt yenileme süresi sonunda akademik takvimde belirtilen ders ekleme-çıkarma süresinde değiştirebilir, silebilir ve yeni ders alabilir, geçen süre devamsızlıktan sayılır.

Öğrenime Ara İzni

Madde 9 –(1)Öğrenime ara izni başvurusu ile ilgili son başvuru tarihi her yıl Akademik Takvimde belirlenir. Aşağıda belirtilen haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde ve bu nedenlerin son başvuru tarihinden sonra ortaya çıkması durumunda da ilgili öğrencinin veya kanuni temsilcisinin yazılı talebi ile öğrenci öğrenimine ara izni için başvurabilir.

- a) Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alacağı sağlık raporu ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,
- b) Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi uyarınca öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar nedeniyle öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararınca ara verilmesi,

- c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda kalmış olması,
 - ç) Birinci derece yakınlarının/eşinin, kardeşin ölümü veya bunların ağır hastalığı halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelendirmesi,
 - d) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması suretiyle askere alınması,
 - e) Tutukluluk veya kesinleşmiş bir mahkûmiyet halinin bulunması,
 - f) Öğrencinin öğrenimine devam etmesini engelleyen ekonomik nedenlerin ortaya çıkması,
 - g) Yönetmeliğin 29 uncu maddesinin üçüncü fıkrası gereğince görevli olmaları,
 - ğ) İlgili yönetim kurulunun geçerli kabul edebileceği diğer nedenlerin ortaya çıkması.
- (2) Bu nedenlerin ispatı için aranacak belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken asgari koşullar ilgili yönetim kurulunca belirlenir.
- (3) Haklı ve geçerli nedenlerle mazereti kabul edilen öğrencilerin öğrenim süreleri, ilgili yönetim kurulu kararı ile dondurularak öğrenime ara izni verilebilir.
- a) Öğrenciye; birinci fıkranın (a), (b), (c), (ç), ve (f) bentlerinde sayılan hallerde bir veya iki yarıyıl, (d) bendinde belirtilen hallerde askerlik süresi boyunca, (e) bendinde belirtilen hallerde tutukluluk halinin devamı/mahkûmiyeti süresince öğrenime ara izni verilir.
 - b) Öğrenime ara izni, yukarıda belirtilen haklı ve geçerli nedenlerin ortaya çıkışından itibaren en geç iki ay içinde ilgili öğrencinin kayıtlı olduğu birime bildirilmesi şartına bağlıdır. Aynı yöntemle öğrenime ara izni işlemi tekrar edilebilir.
 - c) Mazereti öğrenime ara izni süresinin bitiminden önce sona eren öğrenciler, dilekçeyle başvurarak bir sonraki başlamamış yarıyıldan/yıldan itibaren eğitimlerine ilgili yönetim kurulu kararıyla devam edebilirler.
 - ç) Öğrenime ara izni süreleri öğrencinin öğrenim süresinden sayılmaz.
 - d) Öğrenime ara izni; birinci fıkranın (a), (b), (c), (ç), (d) ve (e) bentlerinde sayılan hallerde içinde bulunulan dönem de dahil olacak şekilde, (f) bendinde belirtilen halde ise bir sonraki başlamamış yarıyıldan/yıldan itibaren öğrenime ara izni verilir. Dönem içerisinde öğrenime ara izni almış öğrenci, aktif dönem derslerini hiç almamış sayılır.
- (4) Öğrencinin devamsızlığının hesaplanmasında, Yönetmeliğin 29 uncu maddesinin üçüncü fıkrası hariç, sağlık raporu da dâhil olmak üzere mazeretli geçen hiçbir süre dikkate alınmaz.
- (5) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri gereğince yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrenci, uzaklaştırma cezası süresi ile ilgili öğrenime ara izni başvurusu yapamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Değerlendirmeye İlişkin Esaslar

Kısa süreli sınav

Madde 10 – (1) Yıl/yarıyıl içinde haberli olarak ders saatinde yapılan kısa süreli sınavlardır.

Yıl/yarıyıl içi ölçme araçları

Madde 11 –(1) Derslerin her biri için her yarıyıldan/yıldan en az bir ara sınav yapılmak koşuluyla ara sınavların sayısı ilgili yönetim kurulu kararı ile artırılabilir. Her yarıyıldan/yıldan en az bir ara sınav ile bir yarıyıl/yıl sonu sınavının yapılması zorunludur. Ayrıca öğrenci iş yükü dikkate alınarak yıl/yarıyıl içi ölçme araçlarından (Ara sınav, kısa sınav, uygulama, dönem ödevi/proje, ödev/seminer, derse devam ve benzeri) en az bir tanesinin de kullanılması gerekir. Birim yönetim kurulunun uygun gördüğü dersler için ara sınav ya da yıl/yarıyıl sonu sınavı olarak proje, ödev ve

benzeri ölçme araçları kullanılabilir. Bu tür ölçme araçlarının kullanıldığı durumların mazeret sınavının nasıl yapılacağına ilgili yönetim kurulu karar verir. Her bir yıl/yarıyıl içi ölçme sonuçları 100 tam puan üzerinden puanlandırılır. Yıl/yarıyıl içi etkinliklerin puanlarının ortalaması yıl/yarıyıl sonu sınavı döneminden önce ilan edilir.

Yıl/yarıyıl sonu sınavı

Madde 12 – (1) Dersin okutulduğu yıl/yarıyıl sonunda akademik takvimde belirlenen tarihler arasında yapılan sınavdır. Bu sınavlara devam şartlarını yerine getiren ve uygulamalarda başarılı olan öğrenciler girebilir.

Yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavı (*)

Madde 13 – (1) Yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavı: İlgili yarıyıl veya yılda almış oldukları ders/derslerin yıl/yarıyıl sonu sınavına girme hakkını elde eden öğrencilerden yıl/yarıyıl sonu sınavında başarısız olanlarla, sınava girme şartlarını sağladığı halde yıl/yarıyıl sonu sınavına girmeyen veya notunu yükseltmek isteyen öğrencilere her ders için yıl/yarıyıl sonu sınavı yerine tanınan bütünleme sınavı hakkıdır. Yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavı başarı notu, ilgili ders için aktif dönemde kayıt olduğu ders şubesinin değerlendirme biçimi ile değerlendirilir.

(2) Yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavına girme şartlarını sağlayan ancak başvuru yapmayan öğrenci yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavı hakkından yararlanamaz. Yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavına başvuru yapan ve sınav girme şartını sağlayan öğrencinin yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavından almış olduğu not, son not olarak geçerlidir. Sınava girmemesi durumunda son notu sınava girmedi(başarısız) olarak değerlendirilir.

Mazeret sınavı

Madde 14 – (1) Ara sınavlara ilgili yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir nedenden dolayı katılmayan öğrenciler için ilgili eğitim-öğretim dönemi içinde açılan sınavlar ile yıl/yarıyıl sonu sınavlarına veya yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavlarından her ikisine birden, ilgili yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir nedenden dolayı katılmayan öğrenciler için bir kez açılan sınavdır.

a) Mazereti nedeniyle sınava giremeyen öğrenciler, giremedikleri sınavlar için mazeret süreleri bitiminden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde ilgili birime yazılı olarak başvurularını gerekir. Aşağıdaki durumlarda öğrenci mazeret sınav hakkından yararlanabilir:

- 1) Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alacağı sağlık raporu ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,
- 2) Birinci derece yakınlarının/eşinin, kardeşin ölümü veya bunların ağır hastalık durumunu belgelendirmesi,
- 3) Sınavları kapsayan tarihlerde, bu süre içinde devamsızlıktan kalmamak koşuluyla tutukluluk halinde,
- 4) Yönetmeliğin 29 uncu maddesinin üçüncü fıkrası gereğince görevli olmaları,
- 5) Aynı gün ve saatte sınavların çakışması ve öğrencinin ilgili sınav periyodu başlamadan yazılı başvurusuna rağmen çakışmanın giderilememesi,
- 6) İlgili yönetim kurulunun geçerli kabul edebileceği diğer nedenlerin ortaya çıkması.

b) Öğrencilerin kendilerinden kaynaklanmayan nedenlerle Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı veya Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından geç yapılan yerleştirme işlemleri sonucunda geç kayıt yaptırmaları ve eğitim öğretime geç başlamaları nedeni ile kaçırdıkları sınavlar için mazeret sınavları yapılır.

- c) Mazereti, ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavları, akademik takvime uygun olarak birimin belirlediği tarih ve saatte yapılır.
- ç) Mazeret sınavlarında sınav sorularının tamamı, mazerete konu olan asıl sınavın sorularından farklı olmak zorundadır.
- d) Öğrenciler mazeretli kabul edildikleri süre içinde sınavlara giremez, girenlerin sınavı geçersiz sayılır. Ancak dilekçeyle başvurarak mazeret haklarının kalan kısmından vazgeçmeleri halinde ilgili birim yöneticisi onayıyla sınavlara girebilirler.
- e) Mazeret sınavı sonunda hesaplanan başarı notu; mazerete konu olan sınavın hesaplanmış olan istatistiksel değerleri sabit kalır ve aynı sabit değerler ile aynı ders şubesine kayıtlı diğer öğrencilerin tabi olduğu değerlendirme sistemi ile değerlendirilir.

Tek ders sınavı

Madde 15 – (1) Mezuniyetleri için devam ve/veya uygulama şartlarını yerine getirmiş, ancak tek ders sınavından aldığı nota göre mezun olma durumunda olan öğrencilere güz ve bahar yarıyılında eğitim-öğretimin başladığı ilk hafta içinde yalnızca bir dersten tek ders sınav hakkı tanınır. Bahar yarıyılı yıl/yarıyıl sonu sınavları ve yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavları sonucunda tek ders sınavından aldığı nota göre mezun olma durumunda olan öğrencilere yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavları sonrasında tek ders sınav hakkı tanınır. Ancak bu haktan yararlanan öğrenciler güz yarıyılında eğitim-öğretimin başladığı ilk hafta içinde açılan tek ders sınavından yararlanamaz. (*)

Muafiyet sınavı

Madde 16 – (1) Senatonun belirlediği dersler için yapılan ve sınav sonucunda öğrencinin ilgili dersten muaf olduğu sınav türüdür.

Sınavların Uygulanışı

Madde 17–(1) Sınav salonunda görevli bulunan öğretim elemanları, sınavın adil ve düzenli bir şekilde yapılmasından sorumludurlar. Sınav görevlileri bu görevlerini yaparken;

- Sınav kurallarını, düzenini ya da işleyişini bozan,
 - Sınavın yapılmasını uzun veya kısa süre engelleyen,
 - Görevlilere hakaret eden,
 - Görevlilerin sınavla ilgili düzenlemelerini reddeden veya
 - Kopya çektiği, kopya çektiği veya kopya çekilmesine yardım ettiği tespit edilen öğrenciler hakkında tutanak düzenlemek suretiyle durumu idareye ulaştırmakla yükümlüdürler.
- (2) Dersi yürüten öğretim elemanı tarafından daha az bir süre belirtilmemişse ara sınav, yıl/yarıyıl sonu ve yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavı sınavlarının süresi ise en fazla bir ders saati kadardır. Ancak ilgili kurul tarafından alanın özellikleri de dikkate alınarak gerekli görülmesi durumunda bu süreler artırılabilir.
- (3) Teknolojik cihazlar sınav salonunda, dersin öğretim elemanı tarafından özellikle izin verilen haller ve ilgili kurullarınca belirlenen esaslar dışında bulundurulamaz.
- (4) Sınav başladıktan sonra ilk on dakika içerisinde gelen öğrenciler sınava alınır ancak bu süre içerisinde hiçbir öğrenci sınav salonunu terk edemez. Geç gelen öğrencilere hiçbir koşulda ek süre verilmez.

Sınavların değerlendirilmesi

Madde 18 –(1) Derslerin her biri için yıl/yarıyıl içi ölçme araçlarının(Ara sınav, kısa sınav, uygulama, dönem ödevi/proje, ödev/seminer, derse devam ve benzeri) sonuçları ve yıl/yarıyıl sonu veya yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavının sonuçları 100 tam puan üzerinden puanlandırılır. Aşağıdaki

durumlarda öğrenci ilgili dersten başarısız sayılarak, dersin başarı katsayısı 0,00 alınarak GANO hesabına dersin kredisi katılmak suretiyle FF notu gibi işleme alınır.

- a) SG (Sınava girmedi, başarısız):Derse devam ve uygulama ile ilgili koşulları yerine getirerek o dersin yıl/yarıyıl sonu sınavına veya yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavına girme hakkı olduğu halde sınava girmeyen öğrencilerin ilgili dersleri için kullanılır.
- b) D (Devamsız, başarısız): Derse devam ile ilgili koşulları yerine getirememiş, devamsızlık nedeniyle o dersin yıl/yarıyıl sonu sınavına girme hakkı olmayan öğrencilerin ilgili dersleri için kullanılır.
- c) BÇ (Başarısız Çalışma) :Başarısız çalışma, dersin uygulama ile ilgili koşulları yerine getirememesi nedeniyle o dersin yıl/yarıyıl sonu sınavına girme hakkı olmayan öğrencilerin ilgili dersleri için veya İlgili Yönetim Kurulunca belirlenen yıl/yarıyıl boyunca yürütülen proje ve tasarım içerikli derslerden yıl/yarıyıl sonu sınavında başarısız olan öğrenciler için kullanılır. Bu not, bu fıkranın (a) bendindeki gibi FF notu olarak işleme alınır. Öğrenciler, başarısız çalışma nedeniyle başarısız oldukları dersin devam koşulunu yerine getirmek zorundadır. (*)

Başarı notu

Madde 19 –(1) Başarı notu; yıl/yarıyıl içi ölçme araçlarından elde edilen puanlar ve yıl/yarıyıl sonu sınavı veya yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavı puanından hesaplanır.

- a) Bu hesaplamada, öğrencinin her bir değerlendirme aracından aldığı puan, ilgili değerlendirme aracının başarı notuna katkı oranı (ağırlığı) ile çarpılarak, sonuçların toplanmasıyla elde edilir ve hesaplama sonucu tamsayıya yuvarlanır.
 - b) Yuvarlama işlemi; virgülden sonraki ilk hane, beşten küçükse birler basamağı değiştirilmeden; beş veya beşten büyükse, birler basamağı bir artırılacak şekilde yapılır.
- (2) Dersin uygulamasından başarısız olan öğrenci dersten de başarısız sayılır.

Başarı değerlendirme yönteminde ortak hükümler

Madde 20 –(1) 100 üzerinden hesaplanmış olan başarı notunun harfli başarı notuna dönüştürülmesidir. Her bir ders şubesinde yapılması düşünülen başarı değerlendirme sistemi o yıla/yarıyıla ait kayıt yenileme dönemi başlamadan önce ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenip otomasyon sisteminde ilan edilir. Bununla birlikte;

- a) Değerlendirmeye esas olacak üç sınır değeri;
 - 1) Bir dersten veya uygulamadan başarılı olmak için gerekli yıl/yarıyıl sonu sınavı veya yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavı puanı alt sınır (YSSL) değeri 35'dir.
 - 2) Bir dersten veya uygulamadan başarılı olmak için gerekli başarı notu alt sınır (BNL) değeri 35'dir.
 - 3) İstatistiksel değerlendirmeye dâhil edilecek başarı notlarının alt sınır (DKL) değeri 20'dir.
- b) Yıl/yarıyıl sonu sınavı veya yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavından aldıkları not, YSSL değerinin altında ya da BNL değerinin altında olan öğrencilere FF harf notu verilir.
- c) Başarı değerlendirme sistemi olarak bağıl değerlendirme sistemi seçilmesi durumunda derse devam koşulunu sağlayan, yıl/yarıyıl sonu sınavına veya yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavına giren ve değerlendirmeye katma limiti (DKL) değerini aşan öğrenci sayısı;
 - 1) 15 ya da 15'den az ise mutlak değerlendirme sistemi uygulanır.
 - 2) 15 üzerinde ise bağıl değerlendirme sistemi uygulanır.
- ç) YSSL değerinin altında not alan öğrencilerin notları, DKL değerinin üzerinde olmak şartıyla sınıf ortalaması ve standart sapma hesaplamasına katılır.

- d) Başarı değerlendirme yönteminin belirlenmesinde;
- 1) Standart sapmanın 0 olması halinde otomatik olarak mutlak değerlendirme sistemi uygulanır.
 - 2) Aritmetik ortalamasının 40'ın altında olması halinde otomatik olarak bağıl değerlendirme sistemi uygulanır.
 - 3) Aritmetik ortalamasının 40 ve 40'dan büyük 60'dan küçük olması halinde öğretim elemanı tarafından önceden belirlenen başarı değerlendirme yöntemi kullanılır.
 - 4) Aritmetik ortalamasının 60 ve 60'dan büyük olması durumunda otomatik olarak mutlak değerlendirme sistemi uygulanır.
- e) Bağıl değerlendirme sonrasında öğrencinin harf notu ve başarı katsayısı, mutlak değerlendirme ile elde edeceği harf notu ve başarı katsayısından daha alt düzeyde ise öğrencinin başarı değerlendirmesi mutlak değerlendirme sistemi ile yapılır.
- (2) Başarı değerlendirme yöntemi için hesaplanan aritmetik ortalama ve standart sapma değerleri mazeret sınavı, yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavı, sınav notlarının düzeltilmesi gibi not değişimlerinden etkilenmeyerek sabit kalır.
- (3) Hesaplamalarda her işlemten sonra yuvarlama işlemi yapılır. Yuvarlama işlemi; virgülden sonraki üçüncü hane, beşten küçükse virgülden sonraki ikinci hane değiştirilmeden; virgülden sonraki üçüncü hane beş veya beşten büyükse, virgülden sonraki ikinci hane bir artırılacak şekilde yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Değerlendirme Sistemleri

Mutlak değerlendirme sistemi (MDS)

Madde 21- (1) 100'lük başarı notunu harfli başarı notuna çevirirken kullanılacak mutlak değerlendirme sisteminde aşağıdaki değerlendirme tablosu kullanılır.

	100 Puan Üzerinden Değeri	4'lük Katsayı	Harf Notu	Derece
BAŞARILI	88- 100	4,00	AA	Mükemmel
	81- 87	3,50	BA	Çok iyi
	74 - 80	3,00	BB	İyi
	67- 73	2,50	CB	Orta
	60- 66	2,00	CC	Geçer
BAŞARISIZ	53- 59	1,50	DC	Başarısız
	46- 52	1,00	DD	Başarısız
	35 - 45	0,50	FD	Başarısız
	0 - 34	0,00	FF	Başarısız
		0,00	SG, D, BÇ	Başarısız

Bağıl değerlendirme sistemi (BDS) ve adımları

Madde 22–(1) Bağıl değerlendirme sistemi; bir öğrencinin başarısının, dersteki diğer öğrencilerin başarı düzeylerine göre değerlendirilmesidir. Bu yöntemin kullanılmasındaki temel amaç, belirli bir dersi alan öğrencileri 100 tam puan üzerinden aldıkları mutlak notlara göre değil, o dersi alan grup içinde gösterdikleri performansa göre notlandırmaktır. Performans, bir öğrencinin sınıf ortalamasına göre hangi konumda olduğudur.

- (2) Bağıl değerlendirme sisteminde bir öğrencinin sınıf not ortalamasının ne kadar altında veya üstünde olduğunun saptanması, istatistiksel yöntemler kullanılarak yapılmaktadır. Öğrencinin ortalamaya göre uzaklığını tespit etmede, ilgili sınıftaki notların standart sapması kullanılır.
- (3) Başarı notları, DKL değerinden büyük olan öğrencilerin 100 tam puan üzerinden hesaplanmış olan başarı notları kullanılarak sınıf ortalaması aşağıdaki formüle göre bulunur. Sınıf ortalaması; bir sınıftaki başarı notlarının aritmetik ortalamasıdır.

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

$$\text{HamNotOrtalaması} = \frac{\text{NotlarıDeğerlendirilecekÖğrencilerinNotlarınınToplamı}}{\text{HesaplamayaKatılanÖğrenciSayısı}}$$

\bar{X} = Sınıf ortalaması

X = Bir öğrencinin başarı notu

N = Hesaplamaya katılan öğrenci sayısı

- (4) Standart sapma aşağıda verilen formüle göre hesaplanır. Standart sapma; bir sınıftaki notların sınıf ortalamasına göre gösterdiği dağılımı belirten bir ölçüdür.

$$S = \frac{1}{N} \sqrt{N \sum X^2 - (\sum X)^2}$$

S = Standart sapma

X = Bir öğrencinin başarı notu

N = Hesaplamaya katılan öğrenci sayısı

- (5) Her öğrencinin T-puanı aşağıdaki formüle göre hesaplanır.

- a. Standart sapma 10'un altında ise

$$T = (60 + (X - \bar{X})) \left(\frac{S}{10} \right)^{-0,01(X - \bar{X})}$$

- b. Standart sapma 10 ve üzerinde ise

$$T = (0,5 S + 5) \left(\frac{X - \bar{X}}{S} \right) + 60$$

- (6) Grubun ortalamasının standart hatası aşağıdaki formülle hesaplanır ve hesaplanan standart hata öğrencinin t puanına eklenir.

$$S_x = \frac{s}{\sqrt{N}}$$

Sx=Standart Hata

- (7) Her öğrencinin T-puanına göre harfli başarı notu aşağıdaki bağıl notların T-puanı cinsinden alt sınır değerleri tablosu yardımıyla;
- Öğrencinin hesaplanan T-puanına göre aşağıdaki tablodaki alt sınır değerlere uygun olarak öğrencinin harf notu belirlenir.
 - Bir dersin YSSL değerinin ya da BNL değerinin altında kalan öğrencilerin, T-puanları hesaplanmaz ve FF notu verilerek o dersten doğrudan başarısız sayılırlar.

Bağıl notların T-skoru cinsinden alt sınır değerleri									
Sınıf Ortalaması (\bar{X})	FF 0,00	FD 0,50	DD 1,00	DC 1,50	CC 2,00	CB 2,50	BB 3,00	BA 3,50	AA 4,00
$55,00 < \bar{X} < 60,00$	<41	41- 45,99	46- 50,99	51- 55,99	56- 60,99	61- 65,99	66- 70,99	71- 75,99	≥ 76
$50,00 < \bar{X} \leq 55,00$	<43	43- 47,99	48- 52,99	53- 57,99	58- 62,99	63- 67,99	68- 72,99	73- 77,99	≥ 78
$45,00 < \bar{X} \leq 50,00$	<45	45- 49,99	50- 54,99	55- 59,99	60- 64,99	65- 69,99	70- 74,99	75- 79,99	≥ 80
$40,00 < \bar{X} \leq 45,00$	<47	47- 51,99	52- 56,99	57- 61,99	62- 66,99	67- 71,99	72- 76,99	77- 81,99	≥ 82
$35,00 < \bar{X} \leq 40,00$	<49	49- 53,99	54- 58,99	59- 63,99	64- 68,99	69- 73,99	74- 78,99	79- 83,99	≥ 84
$\bar{X} \leq 35,00$	<51	51- 55,99	56- 60,99	61- 65,99	66- 70,99	71- 75,99	76- 80,99	81- 85,99	≥ 86

Harfli Başarı notları

Madde 23–(1) Mutlak değerlendirme sistemi ya da bağıl değerlendirme sistemi esas alınarak başarı notları harfli başarı notlarına dönüştürülür.

- (2) Öğrencinin başarı durumuna ilişkin;
- AA, BA, BB, CB ve CC harf notları başarılı,
 - DC, DD, FD, FF, SG, BÇ ve D harf notları başarısız harf notlarıdır.
- (3) Mezuniyet aşamasında genel ağırlıklı not ortalaması 2.50 ve üzerinde olan öğrencilerin DC harf notları, genel ağırlıklı not ortalaması 2.75 ve üzerinde olan öğrencilerin DD harf notları başarılı sayılarak CC harf notuna dönüşür ve mezun olurlar.

Sistemler arası dönüşüm ve eşdeğerlik

Madde24–(1) Öğrencilerin GANO'ları not durum belgelerine ve diplomalarına 4'lük Sisteme göre yazılır. Ayrıca not durum belgelerine GANO'ların "Akdeniz Üniversitesi 4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" tablosuna göre 100'lük karşılığı da bilgi amaçlı eklenir.

(2) Başka bir yükseköğretim kurumundan geçiş yolu ile Üniversitemize gelen öğrenciler 100'lük not sistemine göre belgeye sahip iseler başarı notları bu yönergenin 21 maddesinin 1 fıkrasına göre 4'lük Sistemdeki Nota dönüştürülür, Üniversite otomasyon sistemine sayısal olarak işlenir ve harf not sistemine dönüştürülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Engelli Öğrencilerin Eğitim- Öğretim ve Sınavlarına İlişkin Esaslar

Eğitim-Öğretim

Madde 25-(1) Akdeniz Üniversitesinde öğrenim gören doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşsal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan engelli öğrencilerin öğrenimlerini, mesleki yeterliliklere ulaşmalarını sağlayacak şekilde tamamlamaları için gerekli hususlar Yükseköğretim Kurumları Engelliler Dayanışma ve Koordinasyon Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenir.

(2) Öğretim elemanı engelli öğrencinin, dersin amaçlarını akranlarıyla eş değer düzeyde kazanabilmesini sağlamak üzere, engelin doğasından kaynaklanan sınırlılıkların en aza indirilmesi için gerekli tedbirleri alır; eğitim ortamı, yöntemi, materyaller gibi öğrenmeyi etkileyen faktörlere ilişkin gerekli düzenleme ve uyarlamaları Engelli Öğrenci Birimi'nin önerilerini dikkate alarak yapar.

(3) Bir dersi ya da bir programı daha erişilebilir kılmak için, öğrencilerin ihtiyaçlarına ve yetilerine dayanarak makul uyarlamalar yapmak gerekebilir. Engelli öğrenci yarıyıl başında dersin öğretim elemanına, o dersi başarması için ihtiyaç duyduğu hususlar konusunda bilgi verir ve Bireysel Uyarlama Mektubu (BUP) hazırlanması için Engelli Öğrenci Birimi'ne başvurur. Bireysel Uyarlama Mektubu öğrencinin o ders için, ne gibi uyarlamalara ihtiyacı olduğunu öğretim üyesinden, ilgili akademik ya da idari birimlerden beklentilerini içeren bilgilendirme mektubudur. Hazırlanan Bireysel Uyarlama Mektubu, imzalanmak üzere öğretim elemanına ve gerektiğinde ilgili akademik veya idari birimlere gönderilir.

(4) Engelli öğrenciyi, engeli nedeniyle katılması mümkün olmayan dersler, uygulamalar, birim içi ve birim dışı çalışmalardan muaf tutmak yerine öncelikle, dersin gerekliliklerini, ölçme yöntemlerini öğrencinin engeline göre uyarlamak yoluna gidilir. Uyarlamanın mümkün olmadığı durumlarda ise birim yönetim kurulu kararı ile öğrencinin akranlarıyla eş değer yeterlilikte mezun olma imkânını verecek eşdeğer bir kuramsal ders, uygulama ya da çalışma verilir. Eşdeğer ders yok ise alternatif bir ders verilmesi bölüm kurulunun önerisi birim yönetim kurulunun kararı ile sağlanır.

Engelli Öğrenci Sınav Uygulamaları

Madde 26 -(1) Engelli öğrencinin ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulmasında, öğrencinin talebi doğrultusunda, engelin doğasından kaynaklanan sınırlılıkların gerektirdiği koşulları taşıyan mekânda ve refakatçi öğretim elemanı ile sınava girmesi ayrıca gerekli diğer tedbirlerin alınması ve düzenlemelerin yapılması sağlanır.

- (2) Gerekli tedbirler ve düzenlemeler, üniversitenin mevcut olanakları kullanılarak;
- a) Engelli öğrencinin sınavlara engeline uygun yardımcı araçlarla girmesi ve sınavlarda ek süre almasının sağlanması,
 - b) Sınav ve ders içeriklerinin engel durumuna uygun şekilde erişilebilir formatta sunulması,
 - c) Görme engelli öğrenciler için ders ve sınav materyallerinin yardımcı destek teknolojileriyle uyumlu formatta (pdf, doc, ppt, docx,pptx, html) sunulması ve talebi doğrultusunda sınav uygulamalarının okutman, araştırma görevlisi veya idari bir personel gözetiminde gerektiğinde görme engelliler salonunda sınav yapılması,
 - ç) Az görenler için A3 kağıda büyük punto dokümanlar hazırlanması,
 - d) Fiziksel ulaşılabilir bir ortamda sınav uygulamalarının gerçekleştirilmesi,
 - e) Yazı yazmada güçlüğü olan öğrencilerin bilgisayar ile sınav yapılması ya da sözlü sınava alınması,

- f) Öğrenme güçlüğü, dikkat eksikliği ve hiperaktivite bozukluğu olan öğrencilerin sınavlarına sessiz ve dikkat dağıtıcı unsurların olmadığı ortamlarda girmelerinin sağlanması ve gerektiğinde sözlü sınava tabi tutulması, ve benzeri şekillerde yapılır.

Engelli Öğrenci Birimi Danışmanlık Hizmeti

Madde 27 -(1) Akademik ve idari tüm birimler, engelli öğrencilerin eşit ve adil koşullarda öğrenim görebilmesi için yapılacak tüm uygulamalarda, düzenlemelerde ve de alınacak önlemlerde, Engelli Öğrenci Birimi'nden bilgi ve danışmanlık hizmeti alır.

ALTINCI BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

Madde 28 -(1) Bu yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri, Senato ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

Madde 29 -(1) 11.09.2013 tarih ve 18/149 sayılı Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav Ve Başarı Değerlendirme Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 30-(1) Bu Yönerge; Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 31 -(1) Bu Yönerge hükümlerini Akdeniz Üniversitesi Rektörü yürütür.

11.01.2017 tarih ve 01/05 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

(*)11.10.2017 tarih ve 23/215 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

Akdeniz Üniversitesi
4'lük Başarı Notlarının 100'lük Karşılıkları Tablosu

4'lük	100'lük	4'lük	100'lük	4'lük	100'lük	4'lük	100'lük	4'lük	100'lük	4'lük	100'lük
1,00	50,00	1,50	55,00	2,00	60,00	2,50	70,00	3,00	80,00	3,50	90,00
1,01	50,10	1,51	55,10	2,01	60,20	2,51	70,20	3,01	80,20	3,51	90,20
1,02	50,20	1,52	55,20	2,02	60,40	2,52	70,40	3,02	80,40	3,52	90,40
1,03	50,30	1,53	55,30	2,03	60,60	2,53	70,60	3,03	80,60	3,53	90,60
1,04	50,40	1,54	55,40	2,04	60,80	2,54	70,80	3,04	80,80	3,54	90,80
1,05	50,50	1,55	55,50	2,05	61,00	2,55	71,00	3,05	81,00	3,55	91,00
1,06	50,60	1,56	55,60	2,06	61,20	2,56	71,20	3,06	81,20	3,56	91,20
1,07	50,70	1,57	55,70	2,07	61,40	2,57	71,40	3,07	81,40	3,57	91,40
1,08	50,80	1,58	55,80	2,08	61,60	2,58	71,60	3,08	81,60	3,58	91,60
1,09	50,90	1,59	55,90	2,09	61,80	2,59	71,80	3,09	81,80	3,59	91,80
1,10	51,00	1,60	56,00	2,10	62,00	2,60	72,00	3,10	82,00	3,60	92,00
1,11	51,10	1,61	56,10	2,11	62,20	2,61	72,20	3,11	82,20	3,61	92,20
1,12	51,20	1,62	56,20	2,12	62,40	2,62	72,40	3,12	82,40	3,62	92,40
1,13	51,30	1,63	56,30	2,13	62,60	2,63	72,60	3,13	82,60	3,63	92,60
1,14	51,40	1,64	56,40	2,14	62,80	2,64	72,80	3,14	82,80	3,64	92,80
1,15	51,50	1,65	56,50	2,15	63,00	2,65	73,00	3,15	83,00	3,65	93,00
1,16	51,60	1,66	56,60	2,16	63,20	2,66	73,20	3,16	83,20	3,66	93,20
1,17	51,70	1,67	56,70	2,17	63,40	2,67	73,40	3,17	83,40	3,67	93,40
1,18	51,80	1,68	56,80	2,18	63,60	2,68	73,60	3,18	83,60	3,68	93,60
1,19	51,90	1,69	56,90	2,19	63,80	2,69	73,80	3,19	83,80	3,69	93,80
1,20	52,00	1,70	57,00	2,20	64,00	2,70	74,00	3,20	84,00	3,70	94,00
1,21	52,10	1,71	57,10	2,21	64,20	2,71	74,20	3,21	84,20	3,71	94,20
1,22	52,20	1,72	57,20	2,22	64,40	2,72	74,40	3,22	84,40	3,72	94,40
1,23	52,30	1,73	57,30	2,23	64,60	2,73	74,60	3,23	84,60	3,73	94,60
1,24	52,40	1,74	57,40	2,24	64,80	2,74	74,80	3,24	84,80	3,74	94,80
1,25	52,50	1,75	57,50	2,25	65,00	2,75	75,00	3,25	85,00	3,75	95,00
1,26	52,60	1,76	57,60	2,26	65,20	2,76	75,20	3,26	85,20	3,76	95,20
1,27	52,70	1,77	57,70	2,27	65,40	2,77	75,40	3,27	85,40	3,77	95,40
1,28	52,80	1,78	57,80	2,28	65,60	2,78	75,60	3,28	85,60	3,78	95,60
1,29	52,90	1,79	57,90	2,29	65,80	2,79	75,80	3,29	85,80	3,79	95,80
1,30	53,00	1,80	58,00	2,30	66,00	2,80	76,00	3,30	86,00	3,80	96,00
1,31	53,10	1,81	58,10	2,31	66,20	2,81	76,20	3,31	86,20	3,81	96,20
1,32	53,20	1,82	58,20	2,32	66,40	2,82	76,40	3,32	86,40	3,82	96,40
1,33	53,30	1,83	58,30	2,33	66,60	2,83	76,60	3,33	86,60	3,83	96,60
1,34	53,40	1,84	58,40	2,34	66,80	2,84	76,80	3,34	86,80	3,84	96,80
1,35	53,50	1,85	58,50	2,35	67,00	2,85	77,00	3,35	87,00	3,85	97,00
1,36	53,60	1,86	58,60	2,36	67,20	2,86	77,20	3,36	87,20	3,86	97,20
1,37	53,70	1,87	58,70	2,37	67,40	2,87	77,40	3,37	87,40	3,87	97,40
1,38	53,80	1,88	58,80	2,38	67,60	2,88	77,60	3,38	87,60	3,88	97,60
1,39	53,90	1,89	58,90	2,39	67,80	2,89	77,80	3,39	87,80	3,89	97,80
1,40	54,00	1,90	59,00	2,40	68,00	2,90	78,00	3,40	88,00	3,90	98,00
1,41	54,10	1,91	59,10	2,41	68,20	2,91	78,20	3,41	88,20	3,91	98,20
1,42	54,20	1,92	59,20	2,42	68,40	2,92	78,40	3,42	88,40	3,92	98,40
1,43	54,30	1,93	59,30	2,43	68,60	2,93	78,60	3,43	88,60	3,93	98,60
1,44	54,40	1,94	59,40	2,44	68,80	2,94	78,80	3,44	88,80	3,94	98,80
1,45	54,50	1,95	59,50	2,45	69,00	2,95	79,00	3,45	89,00	3,95	99,00
1,46	54,60	1,96	59,60	2,46	69,20	2,96	79,20	3,46	89,20	3,96	99,20
1,47	54,70	1,97	59,70	2,47	69,40	2,97	79,40	3,47	89,40	3,97	99,40
1,48	54,80	1,98	59,80	2,48	69,60	2,98	79,60	3,48	89,60	3,98	99,60
1,49	54,90	1,99	59,90	2,49	69,80	2,99	79,80	3,49	89,80	3,99	99,80
										4,00	100,00