

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

Ders Kataloglarının Oluşturulması ve Güncelleştirilmesi Esasları

1. Tanımlar

1.1. Ders Kataloğu

- (1) Akdeniz Üniversitesi birimlerinde yürütülen diploma programlarında ki derslerin ve bu derslere ilişkin özelliklerin yer aldığı eğitim planıdır.

1.2. eAkdeniz Dersler Kataloğu Modülü

- (1) Diploma programında okutulan dersler, bu derslerde yapılan değişiklikler, müfredat numarası ve tarih bilgisi de belirtilerek, bilgisayar ortamında kaydedilebilmesi amacıyla hazırlanmış bir yazılımdır.

1.3. Müfredat Numarası

- (1) Aynı sınıfta ve aynı şartlarda eğitime başlamış öğrencileri gruplayarak, derslerde meydana gelen değişimlerden aynı şekilde etkilenmesini sağlamak amacıyla kullanılan bir sayıdır. Öğrenciler eğitimlerine bu müfredat numarasıyla temsil edilen “Ders Kataloğu” ile devam ederler.
 - (a) Hazırlık sınıfını okuyacak öğrencilere hazırlık sınıfı süresince herhangi bir müfredat numarası atanmaz.
 - 1) Hazırlık sınıfı eğitiminden muaf olma başarısını sağlayarak diploma programı eğitimine başlayan öğrencilere birinci sınıfı okumaya başladıkları eğitim öğretim yılının güz dönemine ilişkin yıl bilgisi müfredat numarası olarak atanır.
 - 2) Hazırlık sınıfında başarılı olan öğrencilere ise, ister güz isterse bahar döneminde olsunlar, içinde bulunulan eğitim öğretim yılının güz yarıyılına ilişkin yıl bilgisi müfredat numarası olarak atanır.
 - (b) Merkezi yerleştirme dışında eğitime başlama / devam etme hakkı kazanan öğrencilerin takip edecekleri “Ders Kataloğunu” temsil eden bir müfredat numarası ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir.

1.4. Dersin Kodu

- (1) Dersi tanımlamak üzere oluşturulan sırasıyla 3 harf ve 3 basamaklı rakamdan oluşan toplam 6 karakterlik bir dizidir.
 - (a) 3 harf dersin alanını tarif eden bir kısaltma olmak zorundadır. Ancak ilgili kurul; en az iki karakter en fazla 5 karakter olarak belirleyebilir.
 - (b) 3 rakamdan yüzler hanesi, sadece dersin açıldığı alan için sınıfı temsil eden bir sayıdır. Sonraki basamaklar için herhangi bir kural söz konusu değildir.
- (2) Yeni otomasyon sisteminin çalışabilmesi için; 2011 dersler kataloğu öncesi olan eski dersler ve eski katalogların sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Eski derslere de tıpkı yeni dersler gibi kodlar verilmeli ve eşdeğer ders tablosuna işlenmelidir.

1.5. Yeni Ders

- (1) Diploma programının öğretim programlarında daha önce hiç yer almamış, öğrenme çıktıları, içeriği bir başka dersin devamı veya değişmiş hali niteliğinde olmayan, ilk defa açılacak olan derslerdir.

1.6. Ders Değişimi

- (1) Diploma programında okutulan bir ders öğrenim çıktıları, içeriği değişmediği halde kodu, sınıfı, dönemi, adı veya kredisi gibi özelliklerinin değişmesi durumunda bu değişiklik “Ders Kataloğuna”, dersin ilk tanımına müdahale etmeden bir değişim satırı olarak eklenir.
 - (a) Böylece hem dersin açıldığı ilk hali, hem de yapılan değişiklikten sonraki hali müfredat numaraları ile birlikte kayıt altına alınmış olur. Dersi almış olan öğrenciler için tüm özellikleri sabitlenerek kayıt altına alınır (bir değişim söz konusu değilken), dersi yeni alacak öğrenciler için ders yeni haliyle alınır.

1.7. Ders Kapatma

- (1) Eğitim planından kaldırılan dersler, uygulanacak müfredat bilgisi belirtilip, “Ders Durumu“ özelliği kapalı duruma getirilip kapatılır. Bir ders açıldığı müfredatların tamamı için de kapatılabilir.
- (2) Kapatılan dersin yerine konan ders/dersler, kapanan dersten farklı kredi ve/veya tipte olabileceği gibi farklı müfredat kümesinde de açılmış bir ders olabilir.
- (4) Dersin “Kalan Öğrencilerin Durumu” özelliğinde uygun seçimler yapılarak, dersi henüz alamamış olan öğrencilerin nasıl davranması gerektiği tanımlanabilir. Bu seçenekler aşağıdaki gibidir:
 - a) **Öğrencinin, eşit kredide başka bir dersi kendisinin seçmesi:** Kapatılan dersin yerine konan ders/dersler belirlenmemiştir. Öğrenci kapanan ders ile eşit kredide, kendi müfredatında yer alan hiç almadığı seçmeli derslerden birini veya yine eşit kredide olmak kaydıyla kendi müfredatı dışındaki hiç almadığı derslerden birini alabilir.
 - b) **Danışmanın uygun gördüğü bir dersi alması:** Kapatılan dersin yerine konan ders/dersler belirlenmemiştir. Danışman, öğrencinin kendi müfredatında bulunan, hiç almadığı, farklı tip ve kredide de olabilecek seçmeli derslerden birini veya öğrencinin kendi müfredatı dışında, başka bir bölüm/programdan da olabilecek hiç almadığı derslerden bir/ikisini öğrenciye atayabilir.
 - c) **Kapanan veya yerine konan dersi öğrencinin seçerek alması:** Kapatılan dersin yerine konan ders/dersler önceden belirlenmiştir. Kapanan dersten kalanlar yerine konan dersi/dersleri alırlar.

2.4. Mezuniyet Şartlarının Oluşturulması

- (1) Müfredat bilgisi ana parametre olmak üzere, öğrencilerin mezun olabilmeleri için başarımları gereken toplam kredinin, her bir diploma programı için belirtilmesi gerekir.
- (2) Mezuniyet şartlarında yapılmış olan tanımlamalar herhangi bir değişiklik olmadığı sürece eğitime yeni başlayan her bir müfredat için geçerliliğini korur. Bu durumda her yıl yeniden tanımlama yapılması gerekmez.
- (3) Öğrencilerin mezun olabilmeleri için, kendi müfredatları için tanımlanmış tüm zorunlu dersleri ve grup derslerden “Ders Kataloğunda” belirtilen sayıda dersi başarmış olmaları ve aynı zamanda başarılı oldukları derslerin kredi toplamının en az kendi diploma programları için tanımlanmış toplam mezuniyet kredisi kadar olması gerekir.

2. Esaslar

2.1. Yeni Ders Açma

2.1.1. Açılan Ders Zorunlu Tipte Yeni Bir Ders ise

- (1) Dersin açıldığı sınıf veya dönemi daha önceden okumuş öğrenciler için açılmaz ve ilgili öğrenciler bu dersten sorumlu tutulamazlar.
- (2) Yeni ders ait olduğu sınıf veya dönemi henüz okumamış olan öğrencilerin tabi olduğu ve daha sonraki müfredat numaralı öğrenciler için açılabilir.

2.1.2. Açılan Ders Seçmeli Tipte Yeni Bir Ders ise

- (1) Seçmeli tipte bir ders tüm müfredatlar için açılabilir.

2.2. Mevcut Derslerde Değişiklik Yapmak

- (1) Diploma programının eğitim planlarında yer alan derslere ait özellikler, müfredat numarası da belirtilerek değişiklikler tanımlanabilir.
- (2) Dersin kredisi, tipi, sınıf gibi aşağıdaki özelliklerde yapılacak değişiklikler, müfredat numaraları itibarıyla dersi okumuş olan öğrencileri etkilemez.

2.2.1. Dersin Kodu

- (1) Dersi tanımlamak üzere oluşturulan oluşun dizidir. Fakülte, Bölüm, Anabilim ve Bilim dallı için kullanılabilir. Birimi temsil eden bir kısaltma olmak şartıyla hiçbir kısıtlamaya tabi olmayacak şekilde değiştirilebilir.

2.2.2. Dersin Adı

- (1) En fazla 75 karakter olabilir.

2.2.3. Dersin İngilizce Adı

- (1) En fazla 75 karakter olabilir.

2.2.4. Sınıf

- (1) Dersin ait olduğu diploma programının sınıf bilgisini gösterir.
 - a) Herhangi bir derse ilişkin sınıf bilgisi, dersin ait olduğu sınıfı okumuş öğrencilerin tabi olduğu müfredat ve öncesi müfredatlar için değiştirilemez.
 - b) Derse ilişkin sınıf değişimi, ilgili sınıfı henüz okumamış öğrencilerin tabi olduğu müfredat ve sonrası müfredatlar için yapılabilir.

2.2.5. Dersin Ait Olduğu Dönem

- (1) Güz dönemi veya bahar dönemi şeklinde ikiye ayrılır. Dersin açıldığı dönem yıllık ise güz ve bahar seçiminin bir önemi yoktur. Not durum belgesinde ders hem güz döneminde hem de bahar döneminde görünür.
- (2) Bir ders yaz okulunda açılabilmesi için güz ya da bahar yarıyılında açılmalıdır. Bir ders hiçbir zaman sadece yaz okulunda açılmaz.
- (3) Dersi yürütmek isteyen öğretim elemanları derse talip oldukları dönem için teklifte bulunur. Dersin açılacağı dönem;
 - a) Güz ve bahar yarıyılları için, program yöneticileri tarafından belirlir.
 - b) Yaz okulu için, Yaz Okulu Eşgüdüm Kurulu tarafından belirlenir.

2.2.6. Ders Tipi

- (1) Seçmeli veya zorunlu olmak üzere iki tipte ders tanımlanabilir. Herhangi bir zorunlu tipteki ders için bu alanda yapılacak bir değişim ancak ilgili dersin sınıfı itibarı ile bu dersi hiç almamış öğrencilerin tabi olduğu müfredat ve sonrası müfredatlar için uygulanabilir.

2.2.7. Teorik Ders Saati

(1) Bir dersin haftalık program içinde teorik olarak verilen ders saati sayısıdır.

2.2.8. Uygulamalı Ders Saati

(1) Bir dersin haftalık program içinde uygulama, laboratuvar, atölye gibi uygulamalı olarak verilen ders saati sayısıdır.

2.2.9. Ulusal Kredi

(1) Bir dersin başarıyla tamamlanabilmesi için yapılması gereken çalışmaların tümünü (teorik ve uygulama) ifade eden sayısal bir değerdir.

(a) Teorik derslerde o dersin haftalık ders saati sayısı kadar kredi verilir.

(b) Uygulama derslerinde o dersin haftalık ders saatinin yarısı kadar kredi verilir.

(c) Uygulamalı ve teorik dersin kredisi; o dersin haftalık uygulama veya laboratuvar saatlerinin yarısıyla, haftalık teorik saatinin toplamından elde edilir. Bu hesaplamalar sonucu ortaya çıkan değerler, tam sayıya yuvarlanır. Virgülden sonraki birinci hane, beşten küçükse sıfıra; beş veya beşten büyükse, birler hanesini bir artıracak şekilde yuvarlanır.

2.2.10. AKTS Kredi

(1) İlgili alt kurulların, iç ve dış paydaşların oluşturdukları öneriler doğrultusunda hesaplanan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) bir akademik denklik sistemi olup, amacı farklı eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerinin aldıkları derslerin sonuçlarının karşılıklı olarak tanınmasını sağlamaktır.

2.2.11. Sınav Seçenekleri

(1) Bir dersin sınavı kısa sınav, ara sınav, ödev, seminer, dönem ödevi, proje, uygulama ve yıl / yarıyıl sonu / bütünleme sınavı seçeneklerinin farklı birleşimlerinden oluşabilir. Bu özellik ders koordinatörünün belirlediği asgari koşulları değiştirmemek şartıyla değiştirilebilir.

2.2.12. Ders Durumu

(1) Bir dersin açık veya kapalı olması durumunu belirtir. Ders Koordinatörü bu işlemi yapma yetkisine sahiptir.

2.2.13. Sınav Ağırlığı

(1) Bir dersin sınavlarının ortalama başarı notuna sağladığı etkiyi yüzde olarak gösterir.

2.2.14. Yönelim Ders Grubu

(1) Bölüm / anabilim / anasanaat dalı / program yönetimleri tarafından belirlenen sınıftan itibaren, öğrenimde bir branşlaşma gerçekleşiyor ise bu durumda öğrencilerin hangi branşa dahil olduklarını ifade eder.

2.2.15. Ön Koşul

(1) Bir derse kayıt olabilmek için yerine getirilmesi gerekli olan hususları ifade eder. Önkoşul derslerin toplamının, öğretim programının toplam kredisinin % 10'unu geçmemesi şartıyla değiştirilebilir.

2.2.16. Seçmeli Ders Grubu

(1) Eğitim planında derslerin bir grup ya da paket içinde gruplanması durumunda kullanılır.

(2) Bazı derslerin belli bir grup ya da paket altında toplanması durumunda, ilgili grup veya paketten bir ya da daha fazla ders seçilebilir olması istenebilir.

(a) Gruplu ders olması durumunda seçilecek ders sayısı 1'dir.

(b) Paket ders olması durumunda belirtilen AKTS kredisi kadar ders seçilebilir.

- (3) Mezuniyet şartlarının kontrol edilmesi aşamasında;
 - a) Gruplu ders olması durumunda grup derslerinden herhangi birinden başarılı olunması yeterlidir.
 - b) Paket ders olması durumunda paketten alınması gerekli AKTS kredisinin tamamlanıp tamamlanmadığı dikkate alınır.

2.2.17. Alternatif Ders / Eşdeğer Ders

(1)

–Eşdeğer Ders: kaldırılan veya eşleştirilmeye ihtiyaç duyulan dersin yerine öğrencinin, bölüm/program kurullarının önerisi doğrultusunda, birim kurulu kararı gereğince almasına karar verilen derstir.

Alternatif Ders: Eşdeğeri bulunmaması durumunda danışmanın önerisi ve bölüm/program kurulu kararı ile öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli krediyi tamamlayabilmesi amacıyla alması gereken derstir.

2.2.18. Kişisel Gelişim Dersi Durumu

- (1) Bir dersin ait olduğu öğretim programı dışındaki öğretim programlarında okuyan öğrenciler tarafından “Kişisel Gelişim Dersi” statüsünde seçilip seçilemeyeceğini belirtir.
- (2) Bu özellik hem seçmeli hem de zorunlu dersler için uygulanabilir.
- (3) Tüm bölüm ve programlar; “Serbest Seçmeli Ders” olarak seçilmesine izin verilen tüm derslerin listesini “eAkdeniz Dersler Kataloğu Modülü” aracılığı ile görürler.

2.2.19. Dersin Eğitim Dili

- (1) Dersin hangi dilde okutulduğunu belirtir.

2.2.23.Yerine Konan Ders(ler)

- (1) Bir ders kapatıldığında yerine bir veya en fazla iki ders konabilir. Kapanan dersi hiç almamış öğrenciler ile kapanan dersten kalan öğrenciler, yerine konan ders/dersleri alırlar.

2.2.24.Kalan ve Dersi Alamayan Öğrencilerin Durumu

- (1) Bir ders kapatıldığında ilgili dersten kalan ve dersi alması gerekip de alamayan öğrencilerin durumunu ifade eder.

“Öğrenci eşit kredide başka bir dersi kendisi seçsin”, “Danışmanın uygun gördüğü bir dersi alsın”, “Yerine konan dersi alsın”, “Kapanan veya yerine konan dersi öğrenci seçerek alsın”, “Kapanan veya yerine konan dersi danışman seçerek atasın” tercihlerinden biri işaretlenir.
- (2) Ders kayıtları süresince burada yapılan seçime uygun olarak danışman veya öğrenci için ilgili ders seçim kümesini, otomasyon sistemi oluşturur.

04.07.2011 tarih ve 10/94 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

10.08.2012 tarih ve 15/105 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.