

Yönetmelik

Akdeniz Üniversitesinden:

Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı; Akdeniz Üniversitesine bağlı fakülte/yüksekokul/konservatuvar/meslek yüksekokulu/hazırlık sınıflarının ön lisans ve lisans kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarına ilişkin hususları düzenlemektir.

Kapsam

Madde2— Bu Yönetmelik; Akdeniz Üniversitesi fakülte/yüksekokul/konservatuvar/meslek yüksekokulu/hazırlık sınıflarındaki ön lisans ve lisans eğitim-öğretimi ile sınav ve değerlendirme esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu Yönetmelik; 2547 sayılı Yükseköğretim Yasanın 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesinin üçüncü fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu Yönetmelikte geçen;

Üniversite: Akdeniz Üniversitesini,

Rektörlük: Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğünü,

Rektör: Akdeniz Üniversitesi Rektörünü,

Senato: Akdeniz Üniversitesi Senatosunu,

Birim: İlgili Fakülte/Yüksekokul/Konservatuvar/Meslek Yüksekokulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim

Öğretim dili

Madde 5 — Üniversitede öğretim dili Türkçe'dir. Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan birimlerde bazı dersler yabancı dilde okutulabilir.

Eğitim-öğretim süresi

Madde 6 — Eğitim-öğretim süresiyle ilgili esaslar şunlardır:

a) Üniversiteye bağlı meslek yüksekokullarında eğitim öğretim süresi iki yıldır. Ön lisans programlarını başarı ile tamamlayanlara "ön lisans diploması" verilir.

b) Fakültelerde/yüksekokullarda ve konservatuvarda eğitim öğretim süresi dört yıldır. Lisans programlarını başarı ile tamamlayanlara "lisans diploması" verilir. Ayrıca altı yıllık fakültelerin (Tıp Fakültesi ve benzeri) ilk dört yılını tamamlayanlara da lisans diploması verilir.

c) Dört yıllık lisans süresinin üzerinde eğitim veren fakültelerde (Veteriner, Diş Hekimliği, Tıp Fakültesi ve benzeri) alanlarına özgü diploma verilir.

d) Zorunlu veya isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlardaki yabancı dil hazırlık eğitim öğretimi yukarıda belirtilen sürelerin dışındadır.

Ön lisans diploması

Madde 7 — Lisans öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayanların ön lisans diploması almaları veya meslek yüksekokullarına intibakları, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan "Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik" esaslarına göre yapılır.

Eğitim süresi dört yıl ve üzerinde olan fakültelerde ilk iki yılı başarı ile tamamlayanlara fakülteden ayrılmaları durumunda ön lisans diploması verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Üniversiteye Giriş ve Kayıt Koşulları, Yatay ve Dikey Geçişler

Yeni kayıt yaptıracak öğrenci sayıları ve kayıt işlemleri

Madde 8 — Ön lisans ve lisans öğretimine alınacak öğrenci sayıları ve giriş koşulları, ilgili birim kurulu görüşü ve Senatonun önerisi ile Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir. Üniversiteye yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin kayıt tarihleri ve istenen belgeler Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) ve Üniversite tarafından belirlenir.

Öğrenci adayı, belirlenen süre içinde kaydını kendisi yaptırır. Ancak geçerli özrünü belgelendiren adayların kesin kayıtları; belirlenen esaslara uymak koşuluyla 18 yaşından küçük olanların yasal temsilcileri, 18 yaşından büyük olanların noter veya yurt dışı temsilciliklerimizden alacakları resimli vekaletname ile yetkili kıldıkları kişiler tarafından yaptırılabilir. Süresi içinde ilgili birime kayıt yaptırmayanlar, Akdeniz Üniversitesi öğrencisi olma hakkını yitirirler.

Özel yetenek gerektiren Güzel Sanatlar Fakültesinin ÖSYM tarafından yerleştirilenler dışındaki tüm bölümlerine, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunun tüm bölümlerine ve Antalya Devlet Konservatuvarına ÖSYM tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenen özel yetenek sınavı sonucunda başarılı olanların kayıtları yapılır. ÖSYM’nin öngördüğü taban puan koşulu Antalya Devlet Konservatuvarı Lisesini bitirenler için aranmaz. Özel yetenek sınavları ile ilgili işlemler ve esaslar birimlerce hazırlanıp, Senato tarafından kabul edilen esaslara göre düzenlenir.

Kayıtları yapılan yabancı uyruklu adaylar "Türkçe Düzey Belirleme Sınavı"na alınırlar. Üniversite tarafından yapılan bu sınavda başarısız olanlara, bir yıl süre ile bu Yönetmeliğin 30 uncu maddesine göre izin verilir ve bu kişiler yeniden "Türkçe Düzey Belirleme Sınavı"na alınırlar. İkinci kez başarısız olanların ilişkileri kesilir. Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt, kabul ve diğer işlemleri Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Herhangi bir yüksek öğretim kurumundan çıkarma cezası alan öğrencilerin Üniversiteye kayıtları yapılmaz.

Yatay geçişler

Madde 9 — Üniversiteye bağlı birimlere başka üniversitelerden yatay geçişler, 21/10/1982 tarihli ve 17845 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Başarısız dersi olmasına rağmen not ortalaması nedeniyle sınıfını geçen öğrencilerin yatay geçişle ilgili başvuruları kabul edilmez.

Yabancı dilde eğitim-öğretim yapılan programlar ile zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan programlardan gelenlerin dışında kalan öğrencilerin, Üniversiteye yatay geçişleri "Yabancı Dil Yeterlik Sınavı"nı başarmış olmaları koşuluyla yapılır.

Dikey geçişler

Madde 10 — Meslek yüksekokulu mezunları, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan "Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre lisans programlarına kabul edilir ve bu Yönetmeliğin 11 inci maddesinde belirtilen esaslara göre bu öğrencilerin ders uyumları yapılır.

Ders sorumluluğunun kaldırılması

Madde 11 — Daha önce herhangi bir yüksek öğretim kurumunda okuyan, Öğrenci Seçme Sınavı (ÖSS) sonucu Üniversite birimlerine kaydını yaptıran ve okuduğu yükseköğretim kurumunda başarmış oldukları dersleri bulunan öğrenciler, bu dersler için sorumluluklarının kalkmasını isteyebilirler. Başvuru süresi derslerin başladığı haftadır.

Öğrencinin yeni kayıt olduğu birimin yönetim kurulu, ders sorumluluğunun kalkmasını isteyen öğrencinin daha önce almış olduğu dersleri, ilgili öğretim elemanının ve bölümün/programın görüşünü alarak; başarı notu, içeriği, ders saati uygun olan dersleri değerlendirir ve hangi derslerin denklik nedeniyle başarılı kabul edilip, öğrencinin söz konusu derslerden sorumlu tutulmayacağını belirler.

Öğrenci katkı payı

Madde 12 — Öğrenci her yarıyıl/yıl başında akademik takvimde gösterilen süre içinde Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen katkı payını ödemek zorundadır. Katkı payını belirlenen süreler içinde yatırmayan öğrencilerin Üniversiteye kayıtları ve ders kayıtları yapılmaz.

Derse kayıt yaptırma

Madde 13 — Öğrenci her yarıyıl/yıl başında akademik takvimde gösterilen süre içinde katkı payını yatırıp ders kayıtlarını yaptırarak kaydını yenilemek zorundadır. Kayıt yenileme süresi, ders geçme yöntemi uygulayan birimlerde eğitim-öğretim başlamadan önceki haftadır. Yıllık eğitim öğretim yöntemi uygulayan birimlerde kayıt dönemi, derslerin başladığı ilk haftadır. Öğrenci, ilgili yönetim kurulunca kabul edilmiş bir özrü yoksa kaydını kendisi yaptırır. Derse kayıt işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

Özrü nedeni ile süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, bu hakkı tüm eğitim-öğretim süresince bir defa kullanmak üzere ekle-sil döneminde kayıtlarını yenileyebilirler. Ekle-sil dönemi yarıyılın / yılın ilk haftasıdır.

Ders geçme yöntemi uygulayan birimlerde bir yarıyıldaki devam koşulu yerine getirilmiş olan ve/veya yükseltme amacıyla yeniden alınan dersler dışında bir öğrenci, haftalık ders programına uygun olarak en çok otuz kredilik ders alabilir.

Yıllık eğitim-öğretim dönemi uygulayan birimlerde eğitim-öğretim dönemlerinin süreleri, ilgili birim kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından düzenlenir, ancak bu süre yüzyüksekörtüm az olamaz. Zorunlu ve isteğe bağlı hazırlık sınıflarında yıllık eğitim öğretim süresi yuzaltmış işgününden az olamaz.

Birim kurulları, bir sonraki yıla ait eğitim-öğretim programları ile akademik takvim önerilerini her yıl en geç Mayıs ayı sonuna kadar Senatonun onayına sunarlar. Senato tarafından karara bağlanan programlar ile akademik takvim, ilgili birimler tarafından yeni eğitim öğretim yılının başlamasından en geç bir ay önce duyurulur.

Eğitim öğretim yarıyıl/yıl ders görevlendirmeleri, eğitim öğretimin başlama gününden bir ay öncesine kadar yapılır. Sınavlar ve ortak zorunlu dersler, Rektörlük oluruyla çalışma saatleri dışında (resmî ve dinî bayram günleri dışında) Cumartesi - Pazar günleri de yapılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Dönemleri, Programları, Planları ve Dersler

Eğitim-öğretim dönemleri

Madde 14 — Bir eğitim-öğretim yılı, her biri en az yetmiş iş günü olmak üzere güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Resmî tatil günleri eğitim-öğretim günlerinden sayılmaz. Yarıyıl sonu/yıl sonu sınav günleri bu sürenin dışındadır. Senato gerekli gördüğü durumlarda eğitim-öğretim süresini uzatabilir.

Dersler ve isteğe bağlı yabancı dil eğitim-öğretimi

Madde 15 — Zorunlu dersler; öğrencinin almak zorunda olduğu derslerdir. Ön koşullu dersler; önceden yerine getirilmesi öngörülen koşulların yanı sıra önceki yarıyıl/yılda başarılması gereken ders/derslere bağlı olarak alınabilecek derslerdir. Seçmeli dersler; öğrencinin önerilenler içinden seçerek alabileceği derslerdir. Zorunlu seçmeli dersler; öğrencinin önerilen derslerden en az birini almak zorunda olduğu derslerdir.

Seçmeli dersler, her bölümün öğretim planında belirlenmiş dersler içinden seçilebileceği gibi, danışmanın uygun göreceği ve ilgili birimlerin yönetim kurulu kararı ile başka bölümlerden ya da Üniversitenin diğer birimlerinden de seçilebilir. Bu nedenle, seçmeli dersler meslekle ilgili derslerden olabileceği gibi genel kültür ya da değişik ilgi alanlarından dersler de olabilir. Diğer birimlerden seçmeli ders almada bu Yönetmeliğin 18 inci maddesinde belirtilen ölçütler dikkate alınır.

Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı/Temel Bilgisayar Bilimleri dersleri ile Beden Eğitimi/Güzel Sanatlar dallarındaki dersler zorunlu derslerdendir. Bu dersler Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür. Bütün bu dersler en az iki yarıyıl/bir yıl olarak programlanır ve uygulanır. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili dersleri ile Güzel Sanatlar/Beden Eğitimi dallarındaki dersler iki saat/kredi; Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı/Temel Bilgisayar Bilimleri dersleri ile Yabancı Dil dersleri dört kredi olarak okutulur. Ayrıca birinci yarıyılın/yılın ilk iki haftasında yeni kayıt yaptıran öğrencilerin Üniversiteye uyumunu kolaylaştırmak amacıyla ondört saatlik "Üniversitede Yaşam Kültürü" dersi bir saat/kredi olarak okutulur.

Üniversiteye bağlı birimlerin eğitim öğretim programlarında yer alan zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı eğitim öğretimi ve isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı eğitim öğretimi Senatoca belirlenen esaslara göre yürütülür. Sınavlar yılın bitişini izleyen üç hafta içinde yapılır.

Hazırlık sınıfındaki öğrenimini başarı ile tamamlayanlara "Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Başarı Belgesi" verilir.

Yabancı Diller Bölümü tarafından her eğitim öğretim yılı başında "Yabancı Dil Düzey Belirleme Sınavı" yapılır. Bu sınava isteyen her öğrenci katılır. Sınavda en az CC alan öğrenci öngörülen yabancı dil dersinden başarılı sayılır ve bu not öğrencinin genel ağırlıklı not ortalamasına (GANO) katılır.

Bilgi Teknolojileri Bölümü tarafından her eğitim öğretim yılı başında zorunlu bilgisayar derslerini kapsayan "Bilgisayar Düzey Belirleme Sınavı" yapılır. Bu sınava isteyen her öğrenci katılır. Sınavda en az CC alan öğrenci öngörülen bilgisayar derslerinden başarılı sayılır ve bu not öğrencinin genel ağırlıklı not ortalamasına katılır.

Bu düzey belirleme sınavlarında en son alınan not geçerlidir.

Öğretim plânları

Madde 16 — Öğretim plânları, bölüm/program kurullarının önerisi, birim kurullarının kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

Öğretim plânı; kuramsal (teorik) dersler, uygulamalar, birim içi ve birim dışı çalışmaları içerir.

Öğretim plânında belirtilen bütün çalışmalar ders sayılır.

Bir dersin kaç ders saatinden oluştuğu ve dersin kredisi öğretim plânında belirtilir.

Her dersin yapılacağı yer, gün ve saatler haftalık ders programında gösterilir.

Üniversite yerleşkesi içerisindeki tüm birimlerde dersler aynı saatte başlar. Başlama saati Senato tarafından belirlenir.

Yıllık eğitim öğretim yöntemi uygulayan birimlerde eğitim-öğretim, ilgili birim kurulu tarafından hazırlanan ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür. Ders geçme yöntemi uygulayan birimlerde tüm dersler yarıyıl esasına göre düzenlenir.

Danışmanlık

Madde 17 — Öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ders yılı başlamadan önce, bölüm başkanlıklarının veya program eşgüdüm başkanlıklarının önerisi dikkate alınarak birim yönetim kurullarınca, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, öğretim üyesi bulunmayan ya da sayıca yetersiz olan birimlerde öğretim görevlileri ve okutmanlar arasından danışmanlar görevlendirilir.

Danışmanların görevleri, Senato tarafından kabul edilen ilkelerle belirlenir.

Üst sınıftan veya yarıyıldan/yıldan ders alma koşulları

Madde 18 — Önceki yarıyıllardan/yıldan aldığı derslerin tümünden başarılı olan ve o yarıyıla/yıla kadar genel ağırlıklı not ortalaması 4 üzerinden en az 2.50 olan öğrenciler, öngörülen kredi aralığında danışmanın önerisi ile üçüncü yarıyıldan/ikinci yıldan itibaren üst yarıyıllardan/yıllardan ders alabilirler.

Devam zorunluluğu ve derslerin yinelenmesi

Madde 19 — Öğrencilerin kuramsal derslerin en az % 70'ine, uygulamaların veya uygulamadan oluşan derslerin en az % 80'ine devamları zorunludur. Devam koşulu yerine getirilmiş derslerin yinelenmesi durumunda derse devam koşulu aranmaz. Ulusal veya uluslararası sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve öğretim amaçlı etkinliklere katılan öğrencilerin ulusal takım veya Üniversite adına görevli oldukları süreler devamsızlıktan sayılmaz, ancak bu süreler devam süresinin (meslekî uygulamalar dışında) 1/3'ini geçemez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınavlar ve Sınav Dönemleri

Ara sınavlar

Madde 20 — Derslerin her birinden en az bir ara sınav yapılır. Ara sınavların sayısı, hangi tarihlerde ve nerede yapılacağı sınavlardan en az onbeş gün önce, o dersten sorumlu öğretim elemanı veya elemanlarının görüşü alınarak ilgili birim tarafından duyurulur. Bir günde her bir sınıf için en çok iki dersin ara sınavı yapılır. Ara sınava girmeyen öğrencinin notu FF'dir.

Yarıyıl sonu/yıl sonu, özür ve tek ders sınavları

Madde 21 — Sınava girme koşullarını yerine getiren öğrencilerin başarı durumlarını belirlemek üzere yarıyıl/yıl sonunda o yarıyıl/yıla ait derslerin yarıyıl sonu/yıl sonu sınavları yapılır. Okulu bitirmek için devamını aldığı tek dersten başarısız olan yada tek dersten yinelenmeli durumda olan öğrencilere, sınava girme hakkını kazanmış olmak ve belirlenecek sınav takvimine göre dilekçe ile başvuruda bulunmak koşuluyla bu Yönetmeliğin 29 uncu maddesinde yer alan özür sınavları haftasında bir sınav hakkı verilir. Tek ders notu bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesine göre verilir. Tüm birimlerde sınavlar her yarıyılın/yılın bitişini izleyen en geç iki hafta içinde yapılır.

Yıllık eğitim-öğretim yöntemi uygulayan birimlerde sınavlarla ilgili iş ve işlemler Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir.

Bir dersin yarıyıl/yıl sonu sınavına girebilmek için; o derse kaydını yaptırmak, kuramsal derslerin % 70'ine katılmak, uygulamalı derslerde uygulamaların % 80'ine katılmak ve uygulamalarında başarılı olmak zorunludur.

Kuramsal ve uygulamadan oluşan derslerin uygulamasının ayrı sınavlarla değerlendirilmesine ve gerektiğinde bunların birbirleriyle bağlantılı olduğuna ilgili birim kurulları karar verebilir.

Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) ve yükseltilmesi

Madde 22 — Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) ; öğrencinin biriminde öğrenimine başladığı andan itibaren tamamlamış olduğu yarıyıl/yıl da dahil olmak üzere, o güne kadar kayıt yaptırdığı her dersin başarı notunun kredisi ile çarpılarak, hepsinin toplanmasından elde edilen sayının kredi toplamına bölünmesi ile bulunur. Yaz okulu sonunda hesaplanan genel ağırlıklı not ortalaması; öğrencinin yaz okuluna başlamadan önceki genel ağırlıklı not ortalamasının yerine geçer.

Genel ağırlıklı not ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenciler daha önce aldıkları ve başarılı oldukları dersleri o derslerin verildiği yarıyıl/yılda yineleyebilirler. Ancak bu durumda öğrencilerin derse kayıt yaptırmaları zorunludur. Yinelenen derste, önceki sınavlardan alınan notlar geçersiz olup son not geçerlidir. Genel ağırlıklı not ortalaması değerlendirilirken sınava girilmeyen ders FF sayılır.

Not çizelgesi

Madde 23 — Not çizelgesi aşağıdaki şekildedir:

Tek	Çift	4'lük	100	
<u>Harf</u>	<u>Harf</u>	<u>katsayı</u>	<u>Puan</u>	<u>Derecelendirme</u>
A+	AA	4.00	90-100	Pekiyi
A	BA	3.50	85-89	İyi
B+	BB	3.00	80-84	İyi
B	CB	2.50	75-79	Orta
C+	CC	2.00	70-74	Orta
C	DC	1.50	60-69	Koşullu Başarılı
D+	DD	1.00	50-59	Koşullu Başarılı
D	ED	0.50	30-49	Başarısız
E+	EE	0.25	01-29	Başarısız
E	FE	0.00	DZ	Devamsız

ED, EE, FE notları FF'ye dönüşür. FF, 0-49 aralığındaki nottur.

Bunlardan FE notu, derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getiremediği için başarısız olan öğrencilere öğretim elemanlarınca verilen nottur.

Bir dersten en az CC alan bir öğrenci o dersi başarmış sayılır.

Kredisiz derslerin ve uygulamaların değerlendirilmesinde ve devamsızlık durumunda aşağıdaki harf notları kullanılır:

BÇ	Başarısız Çalışma
Ö	Özür
SG	Sınava Girmedi
Y	Yineleme
İ	İzinli
SD	Sorumlu Değil

Birim dışı uygulamalarda başarısız olan öğrencilere BÇ verilir.

Yarıyıl/yıl sonu sınavlarına girmeye hak kazandığı hâlde, hastalık veya başka bir nedenle yarıyıl sonu veya yıl sonu sınavlarına giremeyen ve ilgili birim yönetim kurulu tarafından özrü kabul edilen öğrenciye Ö verilir.

Özürsüz olarak girmediği bir sınav için öğrenciye SG verilir.

Yinelenen ders için Y verilir.

Birim yönetim kurulu kararı ile öğrenim izni verilen öğrenciye İ verilir.

Öğrencinin sorumlu olmadığı ders için SD verilir.

Sınavlarda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan, sınava hile karıştıran ve kopya çektiği ilgili öğretim elemanınca sınav evrakının incelenmesinden anlaşılan öğrenciye o sınav için 0 verilir ve ilgili öğrenci hakkında disiplin soruşturması açılır.

Yıllık eğitim-öğretim dönemi uygulayan birimlerde sınavların değerlendirilmesi ve öğrenci başarısı ile ilgili konular Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir.

Başarı ve koşullu başarı notu

Madde 24 — Başarı ve koşullu başarı notu ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Değerlendirme: Ham başarı notlarının 1 ile 49 arasında salt değerlendirme, 50 ile 100 arasında ise bağıl değerlendirme yöntemi uygulanır ve elde edilen değerler bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesinde yer alan çizelgedeki harf notlara dönüştürülür. Yinelene derslerden alınan en son notlar "Akdeniz Üniversitesi Otomasyon Sistemi" (AKDOS) aracılığıyla genel ağırlıklı not ortalamasına katılır. Tüm notlar öğrencinin not belgesine geçirilir.

b) Başarı notu: Sınav sonuçları öğretim elemanları tarafından ham başarı notu olarak 100 üzerinden değerlendirilir. Ham başarı notu; bir dersin ara sınavlarından alınan ham not ortalamasının % 40'ı ile ham yarıyıl sonu/yıl sonu sınav notunun % 60'ının toplamıyla bulunur. Bir dersten başarılı olmak için yarıyıl/yıl sonu bağıl notu CC'nin altında olmaması gerekir. Bu ham başarı notu, AKDOS aracılığıyla harfli nota dönüştürülerek "başarı notu" elde edilir. AKDOS, ham başarı puanı 49 ve altında ise doğrudan FF'ye dönüştürür.

c) Koşullu başarı notları: Genel ağırlıklı not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerin DD ve DC notları koşullu başarılı sayılır. DD ile geçen öğrencilerin genel ağırlıklı not ortalaması 2.00'nin altına düşmemelidir ya da DD notu en az CC'ye yükseltilmelidir. Aksi durumda genel ağırlıklı not ortalaması 2,00'nin altına düştüğü anda DD notu kendiliğinden FF notuna dönüşür. DC notu ise öğrencinin genel ağırlıklı not ortalaması 2.25'in altına düşerse DD'ye dönüşür.

d) Koşullu başarı notuna dönüştürme: Genel ağırlıklı not ortalaması 2.50 ve üzerinde olan öğrencilerin EE, ED, DD, DC notları AKDOS'ta CC olarak algılanır. Genel ağırlıklı not ortalaması 2.50'nin altına düştüğü anda bu fıkranın (c) bendi uygulanır.

Başarısızlık durumu

Madde 25 — Genel ağırlıklı not ortalaması 2.00'nin altında olan öğrenci başarısız duruma düşer. Başarısız öğrencilerin üçüncü yarıyıldan/ikinci yıldan itibaren üst yarıyıldan/yıllardan yeni ders alabilmeleri için genel ağırlıklı not ortalamalarının en az 1.80 olması gerekir. Genel ağırlıklı not ortalaması 1.80'den düşük olan öğrenci öngörülen öğrenim süresi içinde öğrenimine devam eder ve daha önce başarısız olduğu derslerden, içinde bulunduğu dönemde açılardan öncelikle notları FE, daha sonra EE ve ED olan dersleri genel ağırlıklı not ortalaması 1.80 veya daha yukarı oluncaya kadar yineler. Ayrıca öğrenciler istedikleri takdirde başarılı oldukları diğer dersleri de yineleyebilirler. Ders yineleme ile genel ağırlıklı not ortalamalarını başarı ölçüt notuna eşitleyen ve bu notun üstüne çıkaran öğrenciler öğrenimlerine, izleyen ilk yarıyıldan/yıldan devam ederler. Başarısız öğrenci konumunda geçen süreler toplam öğretim süresinden sayılır.

Sınav notlarının duyurulması ve düzeltilmesi

Madde 26 — Yarıyıl sonu/yıl sonu sınav sonuçları, sınavdan en geç bir hafta sonra ilgili öğretim elemanı tarafından AKDOS'a girilir.

Öğrenci veya ilgili dersin öğretim elemanı, yanlışlık olasılığı durumlarında; ara sınav, yarıyıl sonu/yıl sonu sınavı sonuçlarının öğrenci programına girişini izleyen hafta içinde birimine yazılı olarak başvurabilir. Dersin öğretim elemanınca yapılan inceleme sonunda yanlışlık belirlenirse, yönetim kurulu onayı ile düzeltilir. Yanlışlığın olmadığı anlaşılırsa durum ilgilinin dilekçesine işlenir ve kendisine yazılı olarak bildirilir. Harf notu açıklandıktan sonra bağıl not değiştirilemez.

Sınav kâğıtları ilgili birimlerce iki yıl saklanır.

ALTINCI BÖLÜM

Özürlü Sayılma, Özür Sınavları ve İzinler

Özürlü sayılma

Madde 27 — Öğrencinin özürlü sayılmasına, haklı ve geçerli nedenlerin varlığı durumunda, ilgili öğrencinin danışmanının görüşü alınıp, birim yönetim kurulunca karar verilir. Özrün kabulü için haklı ve geçerli nedenlerin, kanıtlayıcı belgelerle beraber, özrün sona ermesinden itibaren en geç bir hafta içinde ilgili birime bildirilmesi gerekir. Zamanında yapılmayan başvurular kabul edilmez.

Özür durumları

Madde 28 — Özür durumları şunlardır:

a) Öğrencinin sağlığının derslerini izlemesine uygun olmaması (öğrencinin sağlık raporu ile özürlü sayılabilmesi için hastalığının, Akdeniz Üniversitesi Hastanesinden, zorunlu durumlarda herhangi bir resmî sağlık kurumundan alınacak sağlık kurulu raporu ile belgelendirilmesi gerekmektedir. Akdeniz Üniversitesi Hastanesinden alınmayan raporların ilgili birimin yönetim kurulunca gerek görüldüğünde Akdeniz Üniversitesi Hastanesince incelenmesi istenebilir. Öğrencilerin raporlu oldukları süre içinde girdikleri sınavlarda aldıkları notlar geçersiz sayılır),

b) 2547 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinin üçüncü paragrafı uyarınca öğretimin aksamaması sonucunu doğuracak olaylar nedeniyle Yükseköğretim Kurulu kararı ile öğrenime ara verilmesi,

c) Öğrencinin ailesinin oturduğu yerde olağandışı doğa olaylarının olması nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalması (öğrenci olağandışı doğa olaylarının oluştuğunu bağlı olduğu il ya da ilçenin yöneticisinden aldığı belge ile belgelendirir),

d) Öğrencinin birinci derecede yakınlarının ağır hastalığı veya ölümü (hastalıkta sağlık kurulu raporu, ölüm durumunda resmî bir belge istenir),

e) Yargı içeriği ve sonuçları bakımından öğrencinin ilgili disiplin yönetmeliğine göre öğrencilik hakkını kaldırmayan veya bu hakkın kalkmasını gerektirmeyen geçici tutukluluk durumu,

f) Hangi nedenle olursa olsun öğrencinin askere alınması,

g) Öğrencinin bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde belirtilen etkinliklere katılması.

Özür sınavları

Madde 29 — Birim yönetim kurulunca özrü kabul edilen öğrenciler için öğretim elemanının yarıyıl/yıl içinde belirleyeceği tarihte ara sınavların ve akademik takvimde belirtilen özür sınavları haftasında yarıyıl sonu/yıl sonu sınavlarının özür sınavları yapılır.

Öğrenime ara izni

Madde 30 — Öğrencilere, kanıtlayacakları önemli nedenler veya eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı uygulama, araştırma ve benzeri olanakların ortaya çıkması durumunda, birim yönetim kurulu kararı ile (ardışık veya ayrı ayrı) toplam en çok iki yarıyıl/bir yıla kadar öğrenime ara izni verilebilir.

Ancak öğrenim ara izinleri uzun süreli tedavi gerektiren ruhsal ve bedensel hastalıkların tedavisi için ya da doğa olayları ve yasal zorunluluklar nedeniyle dört yarıyıl/iki yıla kadar uzatılabilir. Öğrenimine ara izni almak isteyen öğrencinin; yarıyıl/yıl başlangıcından önce birimine başvurması gerekir. Öğrenime ara izni eğitim öğretim süresinden sayılmaz.

Başvurunun kabul edilebilmesi için haklı ve geçerli nedenlerin belgelendirilmesi gerekir. Öğrenime ara izni alan öğrenci öğrenimine devam edemez, sınavlarına giremez.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yan Dal ve İkinci Ana Dal, Öğrenimi Bitirme ve Diplomalar

Yan dal ve ikinci ana dal

Madde 31 — Lisans programlarını başarı ile yürüten öğrencilerden isteyenlere, Senato tarafından belirlenen esaslar uyarınca kendi lisansına yakın bir dalda yan dal belgesi ya da ikinci bir dalda ikinci ana dal lisans diploması alma olanağı sağlanır.

Diplomalar ve okul bitirme belgeleri

Madde 32 — Bir öğrencinin; okulu bitirmek için, ön lisanstan en az yüzyirmi, lisanstan en az ikiyüzkırk (Avrupa Kredi Transfer Sistemindeki -AKTS- krediye eşdeğer) krediyi tamamlaması gerekir. Ayrıca öğrenim süresi dört yıldan fazla olan birimlerde her eğitim-öğretim yılı için en az altmış kredi alınmalıdır. Diplomalar ve okul bitirme belgeleri; Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir.

Onur belgeleri

Madde 33 — Alt yarıyıllardaki/yıllardaki ve bulunduğu yarıyıldaki/yıldaki tüm dersleri başaran ve disiplin cezası almayan bir öğrenciye, yarıyıl/yıl genel ağırlıklı not ortalaması 3.00-3.49 arasında ise "Onur Öğrencisi Belgesi"; 3.50-4.00 arasında ise "Yüksek Onur Öğrencisi Belgesi" verilir. Onurlandırılan bu öğrencilerin durumları not belgelerinde belirtilir.

Tüm dersleri başararak okul bitiren ve disiplin cezası almayan bir öğrenciye, bitirme notu 3.00-3.49 arasında ise "Onur Belgesi"; 3.50-4.00 arasında ise "Yüksek Onur Belgesi" verilir. Onurlandırılan bu öğrencilerin durumları diploma ekinde belirtilir. Ayrıca onur ve yüksek onur belgeleri alanlar için Üniversitede bir ödül töreni düzenlenir.

Yaz okulu

Madde 34 — Senato tarafından belirlenen esaslara göre öğrenciler yaz okullarından yararlandırılırlar.

Yurt dışı üniversitelerarası değişim programları

Madde 35 — Yurt dışı üniversiteler arası değişim programları ile Avrupa Birliği eğitim ve gençlik programları Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Özel giysi

Madde 36 — Özel giysi gerektiren hizmet alanlarına yönelik öğretim veren birimlerde öğrenciler (Tıp, hemşirelik, itfaiyecilik ve benzeri) Senato tarafından belirlenen ilkelere uymak zorundadırlar.

Öğrenciye ulaşma veya bildirim

Madde 37 — Her türlü bildirim, öğrencinin Üniversiteye kaydı sırasında bildirdiği adrese yapılmakla veya öğrencinin bağlı olduğu birimde duyurulmak suretiyle tamamlanmış sayılır.

Kayıt yaptırırken bildirdikleri adresi değiştirdikleri hâlde bunu bağlı oldukları birimlere bildirmemiş olanlar veya yanlış ve eksik adres vermiş olan öğrencilerin var olan adreslerine bildirim gönderilmesi durumunda kendilerine bildirim yapılmış sayılır.

İlişik kesme

Madde 38 — Bu Yönetmelikte öngörülen eğitim-öğretim süresini tamamlayıp tamamlamadığına bakılmaksızın, birim yönetim kurulu kararıyla, aşağıdaki durumlarda, öğrencilerin ilişkileri kesilir:

- a) Öğrencinin üst üste iki yarıyıl ya da bir yıl katkı payını yatırmayarak kaydını yenilememesi,
- b) Öğrencinin kendi isteğiyle Üniversiteden ayrılması,
- c) Öğrencinin, 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre Üniversiteden çıkarma cezası alması,
- d) Öğrencinin öngörülen süreler içinde öğrenimini tamamlamaması veya tamamlayamayacağına anlaşılması,
- e) Sağlık nedeni ile öğrenimine dört yarıyıldan/iki yıldan daha fazla ara vermek zorunda kalan ve bu süre sonunda tedavi edilemeyeceği sağlık kurulu raporları ile belgelenenlerin, ilgili birimlerin yönetim kurullarınca öğrenime devam edemeyeceklerine karar verilmesi,
- f) Öngörülen kayıt kabul koşullarını yerine getirmediğinin sonradan anlaşılması ve sundukları belgelerin veya verdikleri bilgilerin yanlış veya eksik olduğunun anlaşılması (söz konusu öğrenciler Üniversiteden ayrılmışlarsa, kendilerine verilen belgelerin tümü geçersiz sayılır ve haklarında yasal işlem yapılır),
- g) İkinci öğretim öğrencilerinin ikinci yarıyıl katkı payını öngörülen süreler içinde ödememesi.

Belgeler

Madde 39 — Öğrencilerle ilgili her türlü iş ve işlemler için gerekli belgeler AKDOS’ta yer alır. Bunun dışında belge düzenlenemez ve kullanılamaz.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönetmelikler

Madde 40 — 7/2/2003 tarihli ve 25017 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan "Akdeniz Üniversitesi Yan Dal Program Yönetmeliği", 7/2/2003 tarihli ve 25017 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan "Akdeniz Üniversitesi İkinci Ana Dal Eğitim Yönetmeliği", 12/8/2001 tarihli ve 24491 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan "Akdeniz Üniversitesi Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Eğitim- Öğretimi ve Sınav Yönetmeliği", 8/5/2000 tarihli ve 24043 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan "Akdeniz Üniversitesi İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Eğitim- Öğretimi ve Sınav Yönetmeliği", 17/8/2003 tarihli ve 25202 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan "Akdeniz Üniversitesi Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik", 1/7/1997 tarihli ve 23036 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan "Akdeniz Üniversitesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1 — Bu Yönetmeliğin 25 inci maddesinde öngörülen öğrencilerin üçüncü yarıyıldan/ikinci yıldan itibaren üst yarıyıllardan/yıllardan yeni ders alabilmeleri için genel ağırlıklı not ortalamalarının en az 1.80 olması koşulu, üçüncü ve üzeri

yarıyıllardaki/yıllardaki öğrencilere bu Yönetmeliğin yürürlük tarihini izleyen ilk iki yarıyıl/bir yıl uygulanmaz.

Geçici Madde 2 — 2005-2006 eğitim öğretim yılı yarıyıl sonu/yıl sonu sınav dönemlerinde okulu bitirme aşamasında olan son sınıf öğrencilerine bir sınav hakkı verilir.

Yürürlük

Madde 41 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 42 — Bu Yönetmelik hükümlerini Akdeniz Üniversitesi Rektörü yürütür.